

Funktionendiagramm, 10 Kanzlei

(Fassung GR 11.03.2024)

Aufgabenträger		Aufgabenträger								Bemerkungen
		Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Kommission	Ressortvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Sachbearbeiter	
Nr.	Teilprozess / Aufgabe									
1001	Schalter- / Telefon- / Postdienst									
1001.01	Schalteröffnungszeiten und Telefondienstzeiten festlegen		E				An			
1001.02	Organisation Schalter-, Telefon-, Postdienst			I			E		V	
1002	Abstimmungen und Wahlen									
1002.01	Stimm- und Wahllokal bezeichnen		E					An		
1002.02	Urnöffnungszeiten bestimmen		E					An		
1002.03	Bestellung Stimmausschuss (ständige Kommission)		E							
1002.04	Urnendienst				V			M	M	Wahl- und Abstimmungskommission
1002.05	Eidgenössische und kantonale Abstimmungen: Organisation, Vorbereitung				V			E/V	M	Wahl- und Abstimmungskommission
1002.06	Eidgenössische und kantonale Abstimmungen: Ermittlung der Ergebnisse				V			M	M	Wahl- und Abstimmungskommission
1002.07	Eidgenössische und kantonale Abstimmungen: Verarbeitung, Vernichtung Stimmzettel							E	M	
1002.08	Eidgenössische und kantonale Wahlen: Organisation, Vorbereitung				V			E/V	M	Wahl- und Abstimmungskommission
1002.09	Eidgenössische und kantonale Wahlen: Ermittlung der Ergebnisse				V			M	M	Wahl- und Abstimmungskommission
1002.10	Eidgenössische und kantonale Wahlen: Verarbeitung, Vernichtung Stimmzettel							E	M	
1002.11	Gemeindewahlen: Termin festlegen		E					An		
1002.12	Gemeindewahlen: Organisation, Vorbereitung				V			E/V	M	Wahl- und Abstimmungskommission
1002.13	Gemeindewahlen: Ermittlung der Ergebnisse				V			M	M	Wahl- und Abstimmungskommission
1002.14	Gemeindewahlen: Verarbeitung, Vernichtung Stimmzettel							E	M	
1002.15	Initiativen, Referenden Gemeinde		E					An		
1003	Stimmregisterführung									
1003.01	Stimmregisterführende Stelle ernennen			I			E			
1003.02	Stimmregister Schweizer führen								V	
1003.03	Stimmregister Auslandschweizer überprüfen, nachführen								V	
1003.04	Stimmregister Auslandschweizer: Elektronische Übergabe an Kanton								V	
1003.05	Druck Stimmrechtsausweise							I	V	
1003.06	Duplikate Stimmrechtsausweise ausstellen							I	V	
1003.07	Stimmregisterabschluss, Verbal erstellen							I	V	
1003.08	Unterschriftenkontrolle Initiativen und Referenden								V	
1004	Bürgerrecht / Einbürgerungen									
1004.01	Einbürgerungsausschuss bestimmen		E					An		
1004.02	Einbürgerungstest, Sprachtest, Einbürgerungskurse, Sprachkurse, Vertrag Institution		E					An		
1004.03	Beratung der Einbürgerungswilligen, Verfahren koordinieren							I	V	

Funktionendiagramm, 10 Kanzlei

(Fassung GR 11.03.2024)

Aufgabenträger		Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Kommission	Ressortvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Sachbearbeiter	Einwohnerdienste	Bemerkungen
<p>E = Entscheid E2 = Entscheid zu zweit An = Planung / Antrag V = Vollzug / Ausführungsverantwortung M = Mitarbeit / Beratung I = Wird informiert</p>											
1004.04	Formelle Prüfung Einbürgerungsgesuch							I	V		
1004.05	Materialle Prüfung, Einbürgerungsgespräch durchführen				V						V=Einbürgerungsausschuss
1004.06	Zusicherung Gemeindebürgerrecht und Gebühren		E		An						An=Einbürgerungsausschuss
1004.07	Inkasso Einbürgerungsgebühren							I	V		
1004.08	Eröffnung Einbürgerungsentscheid, Überreichung Einbürgerungsurkunde							I	V		
1004.09	Bürgerrechtsentlassung		E					An			
1005 Siegelungswesen											
1005.01	Ernennung Siegelungsstelle (Siegelungsbeamter)			I			E				
1005.02	Siegelungsregister führen								V		
1005.03	Siegelungsprotokoll vorbereiten, verarbeiten								V		
1005.04	Siegelungsprotokoll aufnehmen							I	V		
1005.05	Versiegelungen/Entsiegelungen							I	V		
1005.06	Verfügungssperren erlassen/aufheben								V		
1005.07	Gesuche Inanspruchnahme unentgeltliche Bestattung, Bewilligung		I					E	V		
1006 Testamentswesen											
1006.01	Testamentsregister führen								V		
1006.02	Entgegennahme, Aufbewahrung, Herausgabe								V		
1006.03	Testamentseröffnung							E	V		
1006.04	Bekanntmachung, Mitteilung an Erben								V		
1006.05	Testamentsbescheinigungen								V		
1006.06	Erbgangsbescheinigungen, sofern Gemeinde zuständig								V		
1007 Erbschaftsinventare											
1007.01	Erbschaftsinventare beantragen, genehmigen		E					An	M		