

Interlaken
Matten
Unterseen
Iseltwald
Bönigen
Därlichen
Leissigen



**Feuerwehr
Bödeli**

Gemeindeverband Feuerwehr Bödeli

Feuerwehrverordnung

vom 21. Oktober 2013
Änderungen vom 11. August 2016
Änderungen vom 10. August 2017

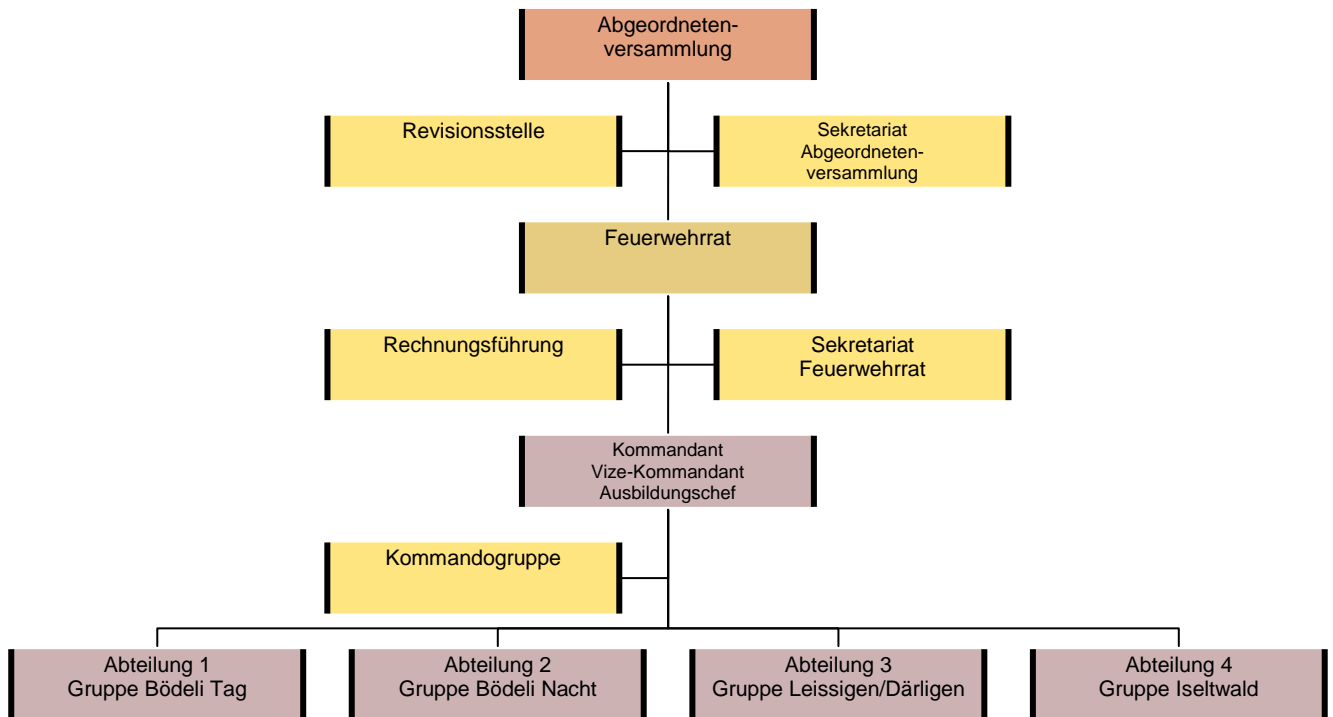
Alle in dieser Verordnung genannten männlichen Personenbezeichnungen gelten sinngemäss auch für Frauen.

Inhaltsverzeichnis

ABSCHNITT	TITEL	SEITE
Anhang 1	Organigramm	3
Anhang 2	Anforderung Mannschaft / Kader	4
Anhang 3	Aufgaben und Pflichten der einzelnen Funktionen	5
Beschrieb der Funktion (Führungsstufe 1)	Kommandant	7
	Vize Kommandant	9
	Ausbildungschef	9
Beschrieb der Funktion (Führungsstufe 2)	Abteilungschef	10
	Stv. Abteilungschef	10
	Chef Kommandogruppe	11
Beschrieb der Funktion (Führungsstufe 3)	Dienstgruppenchef Rettung	11
	Dienstgruppenchef Atemschutz	12
	Dienstgruppenchef Pionier	12
	Dienstgruppenchef TLF / MS	13
	Dienstgruppenchef MGV	13
	Dienstgruppenchef Rekruten	14
	Dienstgruppenchef Jugendfeuerwehr	14
	Adjutant	15
	Funkverantwortlicher	15
	Rechnungsführer (Finanzen)	16
	Sekretär (Kommando/Betrieb)	16
	Material- und Fahrzeugwart	17
	Material- und Fahrzeugwart Stv.	17
Anhang 4	Persönliche Ausrüstung	18
	Feuerwehrschuhe	18
Anhang 5	Entschädigungen und Gebühren	19

Anhang 1

Organigramm



Sollbestände in den Abteilungen

		Abt 1	Abt 2	Abt 3	Abt 4
Abteilungschef	Oblt	1	1	1	1
Stellvertreter	Lt	1	1	1	1
Offiziere	Lt	3	3	2	1
Gruppenführer	Kpl, Wm	5	5	4	3
C/C1 Fahrer (Sdt, Gfr)		10	10	6	6
AdF	Sdt, Gfr	20	20	21	14
Total 141 AdF		40	40	35	26

Folgend die Dienstgruppe als Matrix zu den Abteilungen

- Dienstgruppe Atemschutz (AS)
- Dienstgruppe Tanklöschfahrzeug und Motorspritzen (TLF/MS)
- Dienstgruppe Rettung & ADL (Rettg)
- Dienstgruppe Pionier (Pio)
- Dienstgruppe MGW
- Dienstgruppe Rekruten
- Dienstgruppe Jugendfeuerwehr

Sonderfunktionen in der Kommandogruppe

- Sekretär
- Materialwart
- Fahrzeugwart
- Adjutant
- Funkverantwortlicher

Anhang 2

Anforderung Mannschaft / Kader

Funktion	Führungsstufe	Allg. Basisausbildung	Basisausbildung FV1/FV2	Kaderausbildung 1 (Grfhr1)	Kaderausbildung 2 (Grfhr2)	Kaderausbildung 3 EFü1	Kaderausbildung 4 EFü1P	Kaderausbildung 5+6 EFü2 (GVB+GVA)	Kaderausbildung 7 (ELG)	Fachdienstkurs (Admin / MatWart / Mutationenf.)	Fachdienstkaderkurs (Masch. / Kdt / Ausbilder / Ausbildungsverantwortlicher / Elementar)	Fachdienstkurs (PbU / Oel-ABC-Wehr / Bahnm.)	Instruktor 1 & 2	Grad
Kommandant	1	•	•	•	•	•	•	•	•		•		(•)	Major
Vize Kommandant	1	•	•	•	•	•	•	•	•		•		(•)	Hauptmann
Ausbildungschef	1	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	(•)	Hauptmann
Abteilungschef	2	•	•	•	•	•	•	•		(•)	•		(•)	Oberleutnant
Abteilungschef Stv.	2	•	•	•	•	•	•	•			•		(•)	Leutnant
Offizier / Einsatzleiter	3	•	•	•	•	•	•				(•)		(•)	Leutnant
Arzt	3													Leutnant
Rechnungsführer (Finanzen)	3	•	•							•				Fourier
Sekretär	3	•	•							•				Leutnant
Adjutant	3	•	•	•	•	•								Adjutant
Funkverantwortlicher	3	•	•							•				Wachtmeister
Materialwart	3	•	•							•				Feldweibel
Fahrzeugwart	3	•	•							•				Feldweibel
Dienstgruppenchef Rettung	3	•	•	•	•	•								Leutnant
Dienstgruppenchef Rettung StG	3	•	•	•	•	•								Wachtmeister
Dienstgruppenchef MGV	3	•	•	•	•	•								Leutnant
Dienstgruppenchef Jugendfeuerwehr	3	•	•	•	•	•								Leutnant
Dienstgruppenchef Atemschutz	3	•	•	•	•	•								Leutnant
Dienstgruppenchef Atemschutz Stv.	3	•	•	•	•	•								Wachtmeister
Dienstgruppenchef TLF/MS	3	•	•	•	•	•					•			Leutnant
Dienstgruppenchef TLF/MS Stv.	3	•	•	•	•	•					•			Wachtmeister
Dienstgruppenchef Pionier	3	•	•	•	•	•						•		Leutnant
Dienstgruppenchef Pionier Stv.	3	•	•	•	•	•						•		Wachtmeister
Dienstgruppenchef Rekruten	3	•	•	•	•	•								Leutnant
Gruppenführer / Einsatzleiter	3	•	•	•	•	•					(•)			Wachtmeister
Gruppenführer	4	•	•	•	•						(•)			Korporal
Guter Soldat		•	•											Gefreiter
AdF		•	•											Soldat

(•) Option

AdF Angehörige der Feuerwehr
 ELG Einsatzleiter Grossereignis
 EFü Einsatzführung
 PbU Personenrettung bei Unfällen

Anhang 3

Aufgaben und Pflichten der einzelnen Funktionäre

Aufgaben	Abgeordnetenversammlung	Feuerwehrat	Kommandant	Vize-Kommandant	Ausbildungschef	Adjutant	Einsatzleiter	Abteilungschef	Abteilungschef Stv.	DC Rettung	DC Atemschutz	DC TLF / MS	DC PIO	DC MGV	DC Jugendfeuerwehr	DC Rekruten	Funkverantwortlicher	Material- und Fahrzeugwart	Material- und Fahrzeugwart Stv.	Sekretär	Rechnungsführer (Finanzen)	Arzt
	V = Verantwortung	S = Stellvertretung	M = Mithilfe																			
a) Führung																						
Überwachen und kontrollieren der Feuerwehr		V																				
Führung der Feuerwehr der Verbandsgemeinden			V	S	S																	
Vorsitz Feuerwehrat		V																				
Vertretung nach Aussen / Öffentlichkeitsarbeit			V	S	S																	
Berichterstattung von Übungen, Einsätzen u.a.			V	S	S																	
Rekrutierung			V	S												M						
Ausbildung, Jahresprogramm					V		S															
Kurswesen					V		S		M	M	M	M	M	M	M							
Übungsbetrieb Stufe Kader			V	S																		
Übungsbetrieb Stufe Gesamtfeuerwehr			V	S			M															
Übungsbetrieb Stufe Abteilung						V	S	M	M	M	M											
Übungsbetrieb Stufe Dienstgruppe								V	V	V	V	V										
Übungsbetrieb Stufe Rekruten					S											V						
Übungsbetrieb Stufe Jugendfeuerwehr					S										V							
Abnahme von Anlagen und Löscheinrichtungen			S			V																
Alarmierung, Konzepte und Betrieb			V	S	S												M					
Vorsorglicher Brandschutz, Prävention			V	S																		
b) Finanzen																						
Finanzvorgaben und Finanzkontrolle	V																					
Einhalten der finanziellen Vorgaben		V																				
Finanzcontrolling		S																				V
Rechnungs- und Kassenführung			S																			V
Zahlungsverkehr																						V
Budgetwesen			S																			V
Jahresrechnung																						V
Versicherungswesen			S															M		V		
c) Administration																						
Personaldatenpflege, Mutationsstelle																						V
Allgemeine Korrespondenz																						V
Einladungen und Aufgebote																						V
Soldabrechnungen																						V
Fakturierung																						V
Postversand																						V
Auswertungen und Statistik																						V
d) Korpsmaterial																						
Verwalten, Überwachung und Instandhaltung																						V
Abgabe und Rücknahme von Material																						V
Prüfung der pers. Ausrüstung							V	S														
Prüfung des Korpsmaterial							V	S														
Reparaturen bis CHF 500.00			S																			V
Reparaturen grösser CHF 500.00			V	S	S																	M
Kontrollläufe TLF und MS												V										
Prüfung der Geräte nach SFV																						V

Aufgaben	Abgeordnetenversammlung																					
	Feuerwehrat	Kommandant	Vize-Kommandant	Ausbildungschef	Adjutant	Einsatzleiter	Abteilungschef	Abteilungschef Stv.	DC Rettung	DC Atemschutz	DC TLF / MS	DC PIO	DC MGV	DC Jungendfeuerwehr	DC Rekruten	Funkverantwortlicher	Material- und Fahrzeugwart	Material- und Fahrzeugwart Stv.	Sekretär	Rechnungsführer (Finanzen)	Arzt	
V = Verantwortung S = Stellvertretung M = Mithilfe																						
e) Fahrzeuge																						
Verantwortlich für den Fahrzeugpark										M							V	S				
Inventarführung																	V	S				
Reparaturen bis CHF 500.00																	V	S				
Reparaturen grösser CHF 500.00	V	S	S														M	M				
Fahrzeugbetankung																	V	V				
Kontrollfahrten								S	S	S	V	S										
Überwachung der Service- und Abgaswartungen																	V	S				
Schneekettenmontage																	V	S				
Fahrer Ausbildung			M	S							V						V	S				
Amtliche Prüfungen der Fahrzeuge und Anhänger																	V	S				
Fahrzeugreinigung																	V	V				
f) Atemschutz																						
Retablierung und Prüfung der AS-Geräte										V							S	S				
Revision der Atemschutzgeräte										V							S	S				
Sicherstellung der sanitärischen Auflagen			S							V												
g) Alarmierung und Pikett																						
Verwaltung der Alarmierungsmittel			S														V					
Mutationsstelle Funk, Piepser, Pager, Telefon			S														V					
Unterhalt der Funkanlagen und Alarmierungsmittel			S														V					
Piketteinteilung EL und Mannschaft			S			V																
h) Sanitätsdienst																						
Verbindung zum Samariterverein			M																			V
Verbindung zur REGA			M																			V
Verbindung zum Spital			M																			V
Ausbildung der Feuerwehr in der LRSM			M																			V
Durchführung sanitärischen Abklärungen im AS			M																			V
i) Diverses																						
Einsatzplanung			S	V	M																	
Hotelinstruktion				M	V																	
Sicherheitsdispositiv div. Anlässe (Bsp. 1. August)				M	V																	
Schlüsselrohrdienste			S		V																	
Spezialist Brandmeldeanlage BMA			S		V																	

Funktionenbeschrieb zu Anhang 3

Beschrieb der Funktion (Führungsstufe 1)

Kommandant

- Organisation, Koordination und Leitung der Feuerwehr
- Überwachung der Übungstätigkeit, sowie der Aus- und Weiterbildung
- Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr
- Überwachung der Einhaltung von Vorschriften und Reglementen der Feuerwehr
- Leitung und Kaderplanung seines Fachbereichs
- Aufsicht des Sekretariats
- Erfassung der jährlichen Bedürfnisse der Feuerwehr (Material und Personal)
- Erstellung Budget und Investitionsplanung
- Überwachung der laufenden Rechnung
- Koordination zwischen Feuerwehrrat und Kommando
- Sitzungsvorbereitungen Kommando
- Überwachung der Übungsvorbereitungen
- Rapportwesen
- weitere Zuweisungen gemäss Reglementen oder Weisungen GVB möglich
- massgebend sind ebenfalls die Aufgaben gemäss Funktionendiagramm

Aufgaben

Der Zuständigkeitsbereich des **Kommandanten** umfasst namentlich folgende Aufgaben:

- Geschäftsvorbereitung und Antragstellung des Feuerwehr-Kommandos für den Feuerwehrrat,
- Ausführung der Beschlüsse übergeordneter Instanzen,
- Genehmigung des Übungsprogrammes,
- Organisation und Durchführung der Kaderrapporte,
- Anordnung der Hotelinstruktionen,
- Zuteilung der Rekruten zu den einzelnen Zügen sowie Umteilungen,
- Vertretung der Feuerwehr nach aussen, in besonderen Fällen mit einer Vertretung des Feuerwehrrates,
- Überwachung des Materialunterhalts,
- Mithilfe bei amtlichen Inspektionen,
- Rechnungsanweisung im Rahmen der finanziellen Befugnisse (Einzelunterschrift),
- Einstellen von Offizieren, höheren Unteroffizieren, Unteroffizieren und Fachleuten in ihren Funktionen bis zum endgültigen Entscheid der zuständigen Instanz,
- Beratung und Antragstellung über öffentliche und private Löscheinrichtungen,
- technische Vollzugsmassnahmen im Zuständigkeitsbereich der Feuerwehr,
- Erteilung von Bewilligungen zur ausserdienstlichen Verwendung von Geräten zu öffentlichen oder privaten Zwecken und Überwachung der Kostenverrechnung,
- Orientierung des Feuerwehrrates über erfolgte Einsätze,
- Vorbereitungsarbeiten für die Erstellung des Budgets, des Jahresberichtes und des Finanzplanes,
- Verantwortung über das Rapportwesen gemäss Vorschriften der Gebäudeversicherung,
- Verantwortung über das Versicherungswesen.

Beschrieb der Funktion (Führungsstufe 1)

Vize-Kommandant

Unterstützung auf Anweisung und gemäss Absprache mit dem Kommandanten

- Organisation, Koordination und Leitung der Feuerwehr
- Überwachung der Übungstätigkeit, sowie der Aus- und Weiterbildung
- Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Feuerwehr
- Überwachung der Einhaltung von Vorschriften und Reglementen der Feuerwehr
- Leitung und Kaderplanung seines Fachbereichs
- Erfassung der jährlichen Bedürfnisse der Feuerwehr (Material und Personal)
- Mithilfe bei der Erstellung Budget und Investitionsplanung
- Sitzungsvorbereitungen Kommando
- Überwachung der Übungsvorbereitungen
- Rapportwesen
- weitere Aufgabenzuweisungen gemäss Reglementen oder Weisungen GVB möglich
- massgebend sind ebenfalls die Aufgaben gemäss Funktionendiagramm

Beschrieb der Funktion (Führungsstufe 1)

Ausbildungschef

- Organisation, Koordination der Aus- und Weiterbildung der Feuerwehr
- Überwachung der Übungstätigkeit, sowie der Aus- und Weiterbildung
- Sicherstellung der Ausbildungskontrolle der Feuerwehr
- Überwachung der Einhaltung von Vorschriften und Reglementen der Feuerwehr
- Leitung und Kaderplanung seines Fachbereichs
- Erfassung der jährlichen Bedürfnisse im Bereich Ausbildung
- Erstellung des Übungsprogrammes
- Erstellung von Ausbildungslektionen und Einsatzübungen
- Sitzungsvorbereitungen
- Weitere Aufgaben im Fachgebiet gemäss Anweisung
- Rapportwesen
- weitere Aufgabenzuteilung gemäss Reglementen oder Weisungen GVB möglich
- massgebend sind ebenfalls die Aufgaben gemäss Funktionendiagramm

Beschrieb der Funktion (Führungsstufe 2)

Abteilungschef

- Organisation, Koordination und Leitung des Einsatzelementes
- Überwachung der Übungstätigkeit, sowie der Aus- und Weiterbildung
- Sicherstellung der Einsatzbereitschaft des Einsatzelementes
- Überwachung der Einhaltung von Vorschriften und Reglementen der Feuerwehr
- Leitung und Kaderplanung seines Fachbereichs
- Erfassung der jährlichen Bedürfnisse im Element (Material und Personal)
- Koordination Einsatzelement mit Kommando
- Übungsvorbereitungen im Einsatzelement
- Sitzungsvorbereitungen
- Weitere Aufgaben im Einsatzelement gemäss Anweisung
- Rapportwesen
- weitere Aufgabenzuteilung gemäss Reglementen oder Weisungen GVB möglich
- massgebend sind ebenfalls die Aufgaben gemäss Funktionendiagramm

Beschrieb der Funktion (Führungsstufe 2)

Stv. Abteilungschef

Unterstützung auf Anweisung und gemäss Absprache mit dem Chef Abteilung

- Organisation, Koordination und Leitung des Einsatzelementes
- Überwachung der Übungstätigkeit, sowie der Aus- und Weiterbildung
- Sicherstellung der Einsatzbereitschaft des Einsatzelementes
- Überwachung der Einhaltung von Vorschriften und Reglementen der Feuerwehr
- Vertretung des Chefs Einsatzelement im Kommando
- Erfassung der jährlichen Bedürfnisse im Element (Material und Personal)
- Koordination Einsatzelement mit Kommando
- Übungsvorbereitungen im Einsatzelement
- Sitzungsvorbereitungen
- Weitere Aufgaben im Einsatzelement gemäss Anweisung
- Rapportwesen
- weitere Aufgabenzuteilung gemäss Reglementen oder Weisungen GVB möglich
- massgebend sind ebenfalls die Aufgaben gemäss Funktionendiagramm

Beschrieb der Funktion

Chef Kommandogruppe

- Organisation, Koordination und Leitung der Kommandogruppe
- Überwachung der Übungstätigkeit, sowie der Aus- und Weiterbildung
- Sicherstellung der Einsatzbereitschaft der Kommandogruppe
- Überwachung der Einhaltung von Vorschriften und Reglementen der Feuerwehr
- Leitung und Kaderplanung seines Fachbereichs
- Organisation und Durchführung von Materialprüfungen (z.B. Leiter)
- Organisation der Brandwachen
- Erfassung der jährlichen Bedürfnisse der Kommandogruppe (Material und Personal)
- Koordination Kaderplanung in seinem Bereich
- Übungsvorbereitungen
- Sitzungsvorbereitungen
- Weitere Aufgaben im Bereich Kommandogruppe gemäss Anweisung
- Rapportwesen
- weitere Aufgabenzuteilung gemäss Reglementen oder Weisungen GVB möglich
- massgebend sind ebenfalls die Aufgaben gemäss Funktionendiagramm

Beschrieb der Funktion (Führungsstufe 3)

Dienstgruppenchef Rettung

- Organisation, Koordination der Aus- und Weiterbildung im Bereich Rettung
- Überwachung der Übungstätigkeit, sowie der Aus- und Weiterbildung
- Überwachung der Einhaltung von Vorschriften und Reglementen der Feuerwehr
- Leitung und Kaderplanung seines Fachbereichs
- Erfassung der jährlichen Bedürfnisse im Bereich Ausbildung
- Erstellung des Übungsprogrammes Rettung
- Erstellung von Ausbildungslektionen und Einsatzübungen Bereich Rettung
- Sitzungsvorbereitungen
- Weitere Aufgaben im Fachgebiet gemäss Anweisung
- Rapportwesen
- weitere Aufgabenzuteilung gemäss Reglementen oder Weisungen GVB möglich
- massgebend sind ebenfalls die Aufgaben gemäss Funktionendiagramm

Beschrieb der Funktion (Führungsstufe 3)

Dienstgruppenchef Atemschutz

- Organisation, Koordination der Aus- und Weiterbildung im Atemschutz
- Überwachung der Übungstätigkeit, sowie der Aus- und Weiterbildung im Atemschutz
- Sicherstellung der Tauglichkeitskontrolle der Geräteträger
- Überwachung der Einhaltung von Vorschriften und Reglementen der Feuerwehr
- Leitung und Kaderplanung seines Fachbereichs
- Erfassung der jährlichen Bedürfnisse im Bereich Ausbildung
- Erstellung des Übungsprogrammes Atemschutz
- Erstellung von Ausbildungslektionen und Einsatzübungen Atemschutz
- Sitzungsvorbereitungen
- weitere Aufgaben im Fachgebiet gemäss Anweisung
- Rapportwesen
- weitere Aufgabenzuteilung gemäss Reglementen oder Weisungen GVB möglich
- massgebend sind ebenfalls die Aufgaben gemäss Funktionendiagramm

Beschrieb der Funktion (Führungsstufe 3)

Dienstgruppenchef Pionier

- Organisation, Koordination der Aus- und Weiterbildung im Bereich Pionier
- Überwachung der Übungstätigkeit, sowie der Aus- und Weiterbildung
- Überwachung der Einhaltung von Vorschriften und Reglementen der Feuerwehr
- Leitung und Kaderplanung seines Fachbereichs
- Erfassung der jährlichen Bedürfnisse im Bereich Pionier
- Erstellung des Übungsprogrammes Pionier
- Erstellung von Ausbildungslektionen und Einsatzübungen Bereich Pionier
- Sitzungsvorbereitungen
- weitere Aufgaben im Fachgebiet gemäss Anweisung
- Rapportwesen
- weitere Aufgabenzuteilung gemäss Reglementen oder Weisungen GVB möglich
- massgebend sind ebenfalls die Aufgaben gemäss Funktionendiagramm

Beschrieb der Funktion (Führungsstufe 3)

Dienstgruppenchef TLF / MS

- Organisation, Koordination der Aus- und Weiterbildung im Bereich TLF / MS
- Überwachung der Übungstätigkeit, sowie der Aus- und Weiterbildung
- Überwachung der Einhaltung von Vorschriften und Reglementen der Feuerwehr
- Leitung und Kaderplanung seines Fachbereichs
- Erfassung der jährlichen Bedürfnisse im Bereich Ausbildung
- Erstellung des Übungsprogrammes TLF / MS
- Organisieren und durchführen der periodischen Motorspritzenläufe
- Erstellung von Ausbildungslektionen und Einsatzübungen Bereich TLF / MS
- Sitzungsvorbereitungen
- weitere Aufgaben im Fachgebiet gemäss Anweisung
- Rapportwesen
- weitere Aufgabenzuteilung gemäss Reglementen oder Weisungen GVB möglich
- massgebend sind ebenfalls die Aufgaben gemäss Funktionendiagramm

Beschrieb der Funktion (Führungsstufe 3)

Dienstgruppenchef MGV

- Organisation, Koordination der Aus- und Weiterbildung im Bereich MGV
- Überwachung der Übungstätigkeit, sowie der Aus- und Weiterbildung
- Überwachung der Einhaltung von Vorschriften und Reglementen der Feuerwehr
- Leitung und Kaderplanung seines Fachbereichs
- Erfassung der jährlichen Bedürfnisse im Bereich Ausbildung
- Erstellung des Übungsprogrammes MGV
- Erstellung von Ausbildungslektionen und Einsatzübungen Bereich MGV
- Sitzungsvorbereitungen
- weitere Aufgaben im Fachgebiet gemäss Anweisung
- Rapportwesen
- weitere Aufgabenzuteilung gemäss Reglementen oder Weisungen GVB möglich
- massgebend sind ebenfalls die Aufgaben gemäss Funktionendiagramm

Beschrieb der Funktion (Führungsstufe 3)

Dienstgruppenchef Rekruten

- Organisation, Koordination der Aus- und Weiterbildung im Bereich Rekruten
- Überwachung der Übungstätigkeit, sowie der Aus- und Weiterbildung
- Überwachung der Einhaltung von Vorschriften und Reglementen der Feuerwehr
- Leitung und Kaderplanung seines Fachbereichs
- Erfassung der jährlichen Bedürfnisse im Bereich Ausbildung
- Erstellung des Übungsprogrammes Rekruten
- Erstellung von Ausbildungslektionen und Einsatzübungen Bereich Rekruten
- Sitzungsvorbereitungen
- weitere Aufgaben im Fachgebiet gemäss Anweisung
- Rapportwesen
- weitere Aufgabenzuteilung gemäss Reglementen oder Weisungen GVB möglich
- massgebend sind ebenfalls die Aufgaben gemäss Funktionendiagramm

Beschrieb der Funktion (Führungsstufe 3)

Dienstgruppenchef Jugendfeuerwehr

- Organisation, Koordination der Aus- und Weiterbildung im Bereich Jugendfeuerwehr
- Überwachung der Übungstätigkeit, sowie der Aus- und Weiterbildung
- Überwachung der Einhaltung von Vorschriften und Reglementen der Feuerwehr
- Leitung und Kaderplanung seines Fachbereichs
- Erfassung der jährlichen Bedürfnisse im Bereich Ausbildung
- Erstellung des Übungsprogrammes Jugendfeuerwehr
- Erstellung von Ausbildungslektionen und Einsatzübungen Bereich Jugendfeuerwehr
- Sitzungsvorbereitungen
- weitere Aufgaben im Fachgebiet gemäss Anweisung
- Rapportwesen
- weitere Aufgabenzuteilung gemäss Reglementen oder Weisungen GVB möglich
- massgebend sind ebenfalls die Aufgaben gemäss Funktionendiagramm
- Ansprechperson der Eltern, ist verantwortlich für die Jugendlichen bis zur Abholung durch die Betreuungspersonen

Beschrieb der Funktion (Führungsstufe 3)

Adjutant

- Organisation, Koordination der Einsatzplanung für Schlüsselobjekte und Nationalstrassen
- Überwachung der Aktualität der Einsatzplanung
- Sicherstellung der Einsatzakten (Einsatzplanungen) für die Einsatzleiter
- Überwachung der Einhaltung von Vorschriften und Reglementen der Feuerwehr
- Erfassung der jährlichen Bedürfnisse in seinem Zuständigkeitsbereich
- Mitwirkung bei der Erstellung des jährlichen Übungsprogrammes
- Mithilfe und Organisation von Brandwachen und Brandschutzausbildung
- Begleitung von Bauabnahmen und Brandmeldeanlagen
- weitere Aufgaben im Fachgebiet wie Beratung Schlüsselrohrservice etc.
- Rapportwesen
- weitere Aufgabenzuteilung gemäss Reglementen oder Weisungen GVB möglich
- massgebend sind ebenfalls die Aufgaben gemäss Funktionendiagramm

Beschrieb der Funktion (Führungsstufe 3)

Funkverantwortlicher

- Organisation, Koordination und Sicherstellung der Alarmierung
- Verwaltung der Alarmierungsmittel
- Sicherstellung der Abwicklung der Mutationen mit der Polizei
- Überwachung der Einhaltung von Vorschriften und Reglementen der Feuerwehr
- Erfassung der jährlichen Bedürfnisse im Bereich Funk
- Erstellung von Ausbildungslektionen und Einsatzübungen Bereich Funk
- Sitzungsvorbereitungen
- Weitere Aufgaben im Fachgebiet gemäss Anweisung
- Rapportwesen
- weitere Aufgabenzuteilung gemäss Reglementen oder Weisungen GVB möglich
- massgebend sind ebenfalls die Aufgaben gemäss Funktionendiagramm

Beschrieb der Funktion (Führungsstufe 3)

Rechnungsführer (Finanzen)

- Erstellung des Budgets und der Jahresrechnung
- Erstellung und Aktualisierung der Finanzplanung
- Verantwortung des Zahlungsverkehrs Debitoren und Kreditoren
- Rapportwesen

Beschrieb der Funktion (Führungsstufe 3)

Sekretär (Kommando/Betrieb)

- Organisation, Koordination und Leitung des Sekretariats
- Verwaltung und Mutation des Personalstamms mit Programm OM
- Erfassung und Verarbeitung sämtlicher Rapporte
- Überwachung der Einhaltung von Vorschriften und Reglementen der Feuerwehr
- Erfassung der jährlichen Bedürfnisse im Bereich Sekretariat/Finanzen
- Protokollführung / Korrespondenz inkl. Rechnungsmahnungen
- Sitzungsvorbereitungen
- Ausstellung der Lohnausweise
- Versicherungswesen (Personal, Fahrzeuge, Haftpflicht etc.)
- Weitere Aufgaben im Fachgebiet gemäss Anweisungen
- Rapportwesen
- weitere Aufgabenzuteilung gemäss Reglementen oder Weisungen GVB möglich
- massgebend sind ebenfalls die Aufgaben gemäss Funktionendiagramm resp. Anstellungsvertrages

Beschrieb der Funktion (Führungsstufe 3)

Material- und Fahrzeugwart

- Organisation, Koordination der Material- und Fahrzeugbewegungen der Feuerwehr
- Verwaltung des Korpsmaterials,
- Verantwortung für Materialinventare und Sicherstellung Einsatzbereitschaft
- Einforderung und Präsentation von Offerten für das Kommando
- Bearbeitung und Evaluation gemäss Vorgaben Kommando
- Sicherstellung der Einsatztauglichkeit des Materials, der Fahrzeuge und der Magazine
- Überwachung der Einhaltung von Vorschriften und Reglementen der Feuerwehr
- Erfassung der jährlichen Bedürfnisse im Bereich Material und Fahrzeuge
- Ausführung oder Auftragserteilung für bewilligte und mögliche Reparaturen
- Sitzungsvorbereitungen
- weitere Aufgaben im Fachbereich gemäss Anweisung
- Rapportwesen
- weitere Aufgabenzuteilung gemäss Reglementen oder Weisungen GVB möglich
- massgebend sind ebenfalls die Aufgaben gemäss Funktionendiagramm

Material- und Fahrzeugwart Stellvertreter

Übernimmt bei Abwesenheit des Material- und Fahrzeugwartes folgende Aufgaben:

- Organisation, Koordination der Material- und Fahrzeugbewegungen der Feuerwehr
- Verwaltung des Korpsmaterials,
- Verantwortung für Materialinventare und Sicherstellung Einsatzbereitschaft
- Einforderung und Präsentation von Offerten für das Kommando
- Bearbeitung und Evaluation gemäss Vorgaben Kommando
- Sicherstellung der Einsatztauglichkeit des Materials, der Fahrzeuge und der Magazine
- Überwachung der Einhaltung von Vorschriften und Reglementen der Feuerwehr
- Erfassung der jährlichen Bedürfnisse im Bereich Material und Fahrzeuge
- Ausführung oder Auftragserteilung für bewilligte und mögliche Reparaturen
- Sitzungsvorbereitungen
- weitere Aufgaben im Fachbereich gemäss Anweisung
- Rapportwesen
- weitere Aufgabenzuteilung gemäss Reglementen oder Weisungen GVB möglich
- massgebend sind ebenfalls die Aufgaben gemäss Funktionendiagramm

Anhang 4

Persönliche Ausrüstung

Leichter Arbeitsanzug	<ul style="list-style-type: none"> • Gelbe Arbeitshose • Gelbe Arbeitsjacke • Gelbe Regenjacke* • FW-T-Shirt oder FW-Rollkragenpulli* • FW-Mütze oder FW-Kappe*
Brandschutzbekleidung	<ul style="list-style-type: none"> • Brandschutzhose • Brandschutzjacke • FW-Helm • FW-Handschuhe • FW-Schuhe • Rohrführergurt • Hilfsstrick • FW-T-Shirt oder FW-Rollkragenpulli*
Dienstanzug Einsatzleiter	<ul style="list-style-type: none"> • Blaue Hose mit Hosengürtel • Blaue Jacke • FW-T-Shirt, FW-Rollkragenpulli* oder weisses Hemd* mit Krawatte* • FW-Mütze

* je nach Witterung oder Tenue-Befehl

Feuerwehrschuhe

a) Anspruch auf Feuerwehrschuhe	<ul style="list-style-type: none"> • Jeder AdF der Feuerwehr Bödéli hat Anspruch auf neue Feuerwehrschuhe der Feuerwehr Bödéli. • Die Feuerwehrschuhe sind persönlich. • Die Kosten gehen zu Lasten der Feuerwehr Bödéli.
b) Abgabe bei Austritt	<ul style="list-style-type: none"> • Die Feuerwehr Bödéli nimmt keine Feuerwehrschuhe zurück.
c) Ersatz innerhalb der Dienstzeit	<ul style="list-style-type: none"> • Der AdF hat Anspruch auf Ersatz. • Abnutzungsgrad 100% (Beurteilung durch den Materialwart) • Verloren gegangene, privat benutzte oder gestohlene Feuerwehrschuhe berechtigen nicht für kostenlosen Ersatz.
d) Rückerstattung bei vorzeitigem Ausscheiden aus der Feuerwehrpflicht (ungeachtet des Austrittgrundes)	<ul style="list-style-type: none"> • Jeder AdF muss anteilmässig vom Neupreis eine Rückerstattung bezahlen • 0-1 Jahr 100% • 1-2 Jahr 50% • 2-3 Jahr 25% • >3 Jahre 0%
e) Bestellabwicklung	<ul style="list-style-type: none"> • Der Materialwart organisiert regelmässige Probiermöglichkeiten. • Bestellte Feuerwehrschuhe können nicht umgetauscht werden. • Garantieansprüche gemäss Garantiebestimmung des Herstellers • Garantieabwicklung ist Sache des AdF.

- Brandschutzbekleidung, Helm, Handschuhe, Schuhe etc. müssen den jeweiligen aktuellen Euronormen (EN) entsprechen. Siehe auch die FWW der GVB.
- Der AdF ist verpflichtet, die persönliche Ausrüstung in gutem und sauberem Zustand zu halten.
- Die persönliche Ausrüstung darf nur für dienstliche Zwecke verwendet werden.

Anhang 5

Entschädigungen und Gebühren

Beschreibung	Ref.	Einheit	CHF
a) Übungsdienst	Art. 15	pro Stunde	12.00
b) Aufwändige Übungsvorbereitungen	Art. 15	pro Stunde	12.00
c) Ernstfalleinsatz	Art. 16	pro Stunde	30.00
d) Kommandierte Spezialdienste (z.B. Materialwartgehilfen, Fahrzeugwarte etc.)	Art. 17	pro Stunde	25.00
e) Erbringen Gewerblicher Leistung (z.B. Brandwache, Verkehrsdienste, 1. Augustdispositiv, ADL-Arbeitseinsätze etc.)	Art. 18	pro Stunde	30.00
f) Sitzungsgeld (Kommissionen, Kdo/Abt/DC, offizielle Arbeits- gruppen)	Art. 48	pro Sitzung	80.00
g) Tagesentschädigung (Verrichtungen im Dienste der Feuerwehr, Kurs- wesen)	Art. 49 ¹ Art. 20	pro Tag	250.00
h) Halbtagesentschädigung (Verrichtungen im Dienste der Feuerwehr, Kurs- wesen)	Art. 49 ¹ Art. 20	pro Halbttag	125.00
i) ungedeckter Lohnausfall	Art. 49 ³	zus. pro Tag	100.00
j) Billettkosten nur 2. Klasse	Art. 49 ⁴	Franken	gemäss Auslage
k) Kilometerentschädigung	Art. 49	pro Kilometer	0.70
l) Spesen: Frühstück Hauptmahlzeit	Art. 17 / 20 Art. 17 / 20	pro Person pro Person	12.00 25.00

Grundlagen

Für die Rechnungsstellung können die nachstehend aufgeführten Ansätze verwendet werden. Verpflegung und persönliches Verbrauchsmaterial sind im Stundenansatz enthalten.

Einsatzkosten für nachbarliche Hilfeleistung bei Feuer und Elementarschäden

Gemäss Anhang 4 der Feuerwehrrweisungen (FWW) der GVB

Personal (Personalkosten)		
Anzahl AdF à	pro Stunde x Einsatzzeit	CHF 60.00
Personal mit Anstellungsvertrag	pro Stunde	CHF 95.00

Fahrzeuge und Geräte (Grundgebühren)		
Tanklöschfahrzeug, Autodrehleiter, Hubrettungsfahrzeug	pro Einsatz	CHF 300.00
Weitere Einsatzfahrzeuge	pro Einsatz	CHF 170.00
Mannschaftstransportfahrzeuge	pro Einsatz	CHF 120.00
Einsatzleiterfahrzeuge	pro Einsatz	CHF 80.00
Motorspritzen	pro Einsatz	CHF 100.00
Wärmebildkamera	pro Einsatz	CHF 100.00

Spezielle Dienstleistungen		
Nachfüllen von Pressluftflaschen		
Flasche 200 bar Feuerwehflaschen	pro Flasche	CHF 8.00
Flasche 300 bar Feuerwehflaschen	pro Flasche	CHF 10.00
Flasche 10 Liter (200 - 300 bar) für dritte	pro Liter	CHF 1.00

Mietgebühren		
Rauchgerät	pro Tag	CHF 20.00
Nebelflüssigkeit zu Rauchgerät	pro Liter	CHF 20.00

Verbrauchsmaterial	
Verbrauchsmaterial	nach Aufwand

Verteilung der Kosten	
Die hilfeleistende Feuerwehr (Nachbarliche Hilfeleistung bei Feuer und Elementarschäden) kann 50 Prozent ihrer Kosten bei der geschädigten Gemeinde und 50 Prozent bei der Gebäudeversicherung Bern (GVB) beantragen.	
Richtlinien betreffend Entschädigungen für Einsätze gemäss FFG Art. 31	

Brandmeldeanlagen		
Bearbeitungsgebühr	pro Stunde	CHF 60.00
Schlüsselbüchsen und -zylinder	Nach Aufwand z.L. Liegenschaftsbesitzer, jährl. Bearbeitungsgebühr gem. FFG Art. 31 mind. CHF 60.00, max. CHF 600.00	
Echter Alarm	Keine Verrechnung	
Ungewollter Alarm (1 Jahr ab Neuinstallation)	CHF 0.00	
1. Fehlalarm	CHF 300.00	
2. Fehlalarm	CHF 400.00	
3. Fehlalarm	CHF 500.00	
4. Fehlalarm	CHF 600.00	
Einsatz in Zusammenhang mit Tieren		
Tierbergungen nach Personal-, Fahrzeug-, Geräte und Materialaufwand	CHF 30.00 bis CHF 120.00	

Einfangen von Bienenschwärmen	Keine Verrechnung	
Entfernen von Insekten, Normaleinsatz		CHF 60.00 bis CHF 100.00
Entfernen von Insekten, Erschwerter Einsatz mit grosser Leiter (AHL,ADL)		CHF 100.00 bis CHF 150.00

Weitere Dienstleistungen, welche über FFG Art. 13 hinausgehen		
Verrechnung nach Personal-, Fahrzeug-, Geräte- und Materialaufwand		

Einsatzkosten für Hilfeleistungen gemäss FFG Art. 17		
Werden gemäss Anhang 4 der Feuerwehrlösungen (FWW) der GVB geregelt.		

Pikettenschädigung (Art.19)		
Diensthabender Einsatzleiter	pro Tag	CHF 30.00
Diensthabende Mannschaft	pro Tag	CHF 25.00 ¹
Restliche Piepser, Pager	pro Tag	CHF 00.80
¹ Tag / Nachtpikett jeweils die Hälfte des Tagesansatzes		

Jahresentschädigung (Art. 21 und Art. 50)	
Stab	
Adjutant	CHF 3'500.00
Arzt	CHF 500.00
Funkverantwortlicher	CHF 500.00
Rechnungsführer	CHF 6'000.00
Sekretär	CHF 2'000.00
Abteilung	
Chef Abteilung 1-4	CHF 4'000.00
Chef Stv. Abteilung 1-4	CHF 1'300.00
Offiziere Abteilung 1-4	CHF 800.00
Chef Kommandogruppe	CHF 2'000.00
Dienstgruppe	
Dienstchef Rekruten	CHF 1'500.00
Dienstchef Rettung	CHF 1'000.00
Dienstchef Atemschutz	CHF 2'000.00
Dienstchef TLF / MS	CHF 1'000.00
Dienstchef Pionier	CHF 1'500.00
Dienstchef MGV	CHF 700.00
Dienstchef Jugendfeuerwehr	CHF 1'500.00
Vertraglich geregelte Funktionen	
Sekretär	Gemäss Anstellungsvertrag
Materialwart / Fahrzeugwart	Gemäss Anstellungsvertrag
Nicht vertraglich geregelte Funktionen	
Material- und Fahrzeugwart Stv.	Gemäss Kommandierte Spezialdienste

Bussen (Art. 12)	
Eine Übung	CHF 50.00
Zwei Übungen	CHF 100.00
Drei Übungen	CHF 200.00
Vier Übungen	CHF 300.00
Fünf und mehr Übungen	CHF 400.00
Fernbleiben bei der Rekrutierung	CHF 100.00
Bussen bis CHF 2000.-- können ausgesprochen werden bei Widerhandlungen gegen Pflichten gemäss Anhang 3.	

Inkrafttreten

Diese Verordnung wurde durch den Feuerwehrrat am 21. Oktober 2013 genehmigt und tritt auf den 1. Januar 2014 in Kraft und ersetzt die Verordnung vom 1. Juli 2011. Die Publikation erfolgte im Anzeiger Interlaken vom 21. November 2013.

Änderungen treten auf den 11. August 2016 in Kraft. Die Publikation erfolgte im Anzeiger Interlaken vom 2. März 2017.

Änderungen treten auf den 10. August 2017 in Kraft. Die Publikation erfolgte im Anzeiger Interlaken vom

Genehmigungsvermerk

Der Feuerwehrrat hat die Feuerwehrverordnung am 21. Oktober 2013 genehmigt.

GEMEINDEVERBAND FEUERWEHR BÖDELI FEUERWEHRRAT

Peter Aeschimann
Präsident

Peter Erismann
Sekretär

Änderungen Anhang 5

Der Feuerwehrrat hat die Änderungen der Feuerwehrverordnung am 11. August 2016 genehmigt.

GEMEINDEVERBAND FEUERWEHR BÖDELI FEUERWEHRRAT

Peter Aeschimann
Präsident

Céline Schibler
Sekretärin

Teilrevision

Der Feuerwehrrat hat die Teilrevision der Feuerwehrverordnung am 10. August 2017 genehmigt.

GEMEINDEVERBAND FEUERWEHR BÖDELI FEUERWEHRRAT

Peter Aeschimann
Präsident

Claudia Balli
Sekretärin