

E = Entscheid E2 = Entscheid zu zweit An = Planung / Antrag V = Vollzug / Ausführungsverantwortung M = Mitarbeit / Beratung		Gemeinde-	Gemeinderat	Gemeinde-	Kommission	Ressortvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Finanzverwalter	Sachbearbeiter	Bemerkungen
		versammlung		präsident							
	Teilprozess / Aufgabe										
1401	Finanzplan, Voranschlag, Jahresrechnung										
	Finanzplan										
1401.01	Organisation und Planung (Terminplanung erstellen)		I			I		E	M		
1401.02	Prognoseannahmen festlegen		E		An			V	M		An=Volkswirtschaftskommission
1401.03	Investitionsprogramm		E					An		M	
1401.04	Vorbericht und Finanzplanung genehmigen		E					An	M		
	Budget										
1401.05	Organisation und Planung (Terminplanung erstellen)		I			I		E	M		
1401.06	Budgetziele, Vorgaben, Richtlinien definieren		E					An			
1401.07	Budgetierung einzelner Konti						V	V	V	V	V=Kontoverantwortliche
1401.08	Budgeterstellung, Erfassung							I	V	M	
1401.09	Vorbericht erstellen					I		V	M		
1401.10	Gebühren festlegen		E					An	M		
1401.11	Genehmigung	E	An								
	Jahresrechnung/Buchführung										
1401.12	Buchführung gemäss kant. Vorschriften					I		I	V	M	
1401.13	Interne Verrechnung: Verrechnungssatz definieren		E					An	M		
1401.14	Interne Verzinsung: Zinssatz festlegen		E					An	M		
1401.15	Verrechnungssteuer: Rückforderung								V		
1401.16	Vollständigkeit der Einnahmen prüfen					I		I	V	M	M=Kontoverantwortliche
1401.17	Organisation und Planung Rechnungsabschluss (Terminplanung erstellen)					I		E	V		
1401.18	Rechnungsabschluss							I	V	M	
1401.19	Vorbericht erstellen					I		V	M		
1401.20	Genehmigung Jahresrechnung	E	An								
1401.21	Lastenverteilung: Abrechnung mit Kanton (Sozialversicherung)							I	V	M	
1401.22	Lastenverteilung: Bewilligung GEF/ERZ einholen							I	V	M	
1401.23	Finanzausgleich: Berechnung kontrollieren							I	V	M	
1401.24	Finanzausgleich: Beschwerde einreichen		E					An	M		
1401.25	Saldonachweise: laufend nachführen							I	V	M	
1401.26	Anlagebuchhaltung: Aufnahme Anlagen							I	V	M	
1401.27	Bildung/Auflösung Rückstellungen Steuern		I			E		E	V	M	
1401.28	Bildung/Auflösung Rückstellungen Ferien- und Überzeitguthaben		E				An	V	M		
	Rechnungsprüfung										
1401.27	Organisation, Aktenvorbereitung							I	V		

Teilprozess / Aufgabe		Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Kommission	Ressortvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Finanzverwalter	Sachbearbeiter	Bemerkungen
E = Entscheid E2 = Entscheid zu zweit An = Planung / Antrag V = Vollzug / Ausführungsverantwortung M = Mitarbeit / Beratung											
1401.28	Schlussbesprechung		I	V		V		V	V		V=Ressortvorsteher Finanzen
1401.29	Revisionsbericht / Massnahmen		E					An	V		
1402	Cashmanagement										
1402.01	Subventionskontrolle führen							I	V		
1402.02	Subventionsansprüche abklären							I	V	M	
1402.03	Bank- und Postkonti eröffnen, aufheben					I		E	V		
1402.04	Liquiditätsplanung nachführen/erstellen					I		I	V		
1402.05	Kredite, Darlehen (Passiv), Fremdkapital beschaffen		I			E2		E2	An/V		
1402.06	Kredite, Darlehen (Aktiv), Kapitalanlagen		E					An/V	M		
1402.07	Bürgschaften eingehen	E	E/An					An/V	M		Zuständigkeit gemäss GO
1402.08	Investitionshilfedarlehen		E					An/V	M		
1402.09	Wertschriften: Bewirtschaftung / Aufbewahrung					I		E	V		
1402.10	Wertschriften VV: Kauf, Verkauf	E	E/An					An/V	M		Zuständigkeit gemäss GO
1402.11	Wertschriften FV: Kauf, Verkauf					E		E	V		Finanzanlagen
1402.11	Fonds: Verwendung der verfügbaren Mittel, Antrag Änderung Zweckbestimmung		E					An/V	M		
1402.12	Fonds: Verwaltung, Verzinsung							I	V		
1402.13	Legate: Annahme und Verwendung, Antrag Änderung Zweckbestimmung		E					An/V	M		
1402.14	Legate: Verwalten, verzinsen							I	V		
1403	Debitoren- / Kreditorenwesen und Inkasso										
	Debitoren und Inkasso										
1403.01	Wasser und Abwassergebühren: Pflege Gebührenstamm								I	V	
1403.02	Wasser und Abwassergebühren: Rechnungsstellung								I	V	
1403.03	Kehrichtgebühren: Pflege Gebührenstamm								I	V	
1403.04	Kehrichtgebühren: Rechnungsstellung								I	V	
1403.05	Bibliothek Abonnementsgebühren: Pflege Gebührenstamm								I	V	
1403.06	Bibliothek Abonnementsgebühren: Rechnungsstellung								I	V	
1403.07	Tagesschule: Rechnungsstellung Elternbeiträge, Mahlzeitendienst								I	V	Datengrundlagen Tagesschule+Steuern
1403.08	Mahnung							I	V	M	
1403.09	Verfügung erlassen		E		E		E	E	V	M	Je nach Zuständigkeitsordnung GO
1403.10	Betreibungs-/Fortsetzungsbegehren stellen							I	E/V	M	
1403.11	Verwertungsbegehren stellen							I	E/V	M	
1403.12	Stundung und Ratenzahlungen <= CHF 1'000.00 Schuldbetrag					I		E	V	M	
1403.13	Stundung und Ratenzahlungen > CHF 1'000.00 Schuldbetrag					E			V	M	
1403.14	Nachlassverträge		E					An	V		
1403.15	Verlustscheinkontrolle							I	V	M	

E = Entscheid E2 = Entscheid zu zweit An = Planung / Antrag V = Vollzug / Ausführungsverantwortung M = Mitarbeit / Beratung		Gemeinde-	Gemeinderat	Gemeinde-	Kommission	Ressortvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Finanzverwalter	Sachbearbeiter	Bemerkungen
		versammlung		präsident							
Teilprozess / Aufgabe											
1403.16	Abschreibung Forderung mit Verlustschein		I					I	V		Info GR mit Jahresabschluss
1403.17	Abschreibung Forderung <= CHF 30.00 nach 2. Mahnung (Verzicht auf Betreuung)		I			E2		E2	V		Info GR mit Jahresabschluss
1403.18	Abschreibung Forderungen ohne Verlustschein	E	E/An					An	V		Je nach Zuständigkeitsordnung GO
1403.19	Abschreibung Forderung <= CHF 5.00 Kleinstbeträge							E	E/V	M	
1403.20	Löschung Betreibungsregistereintrag							E	E/V	M	
Kreditoren											
1403.19	Zahlungsauftrag freigeben (Bank, Post)							V	V	V	kollektiv
1403.20	Mehrwertsteuerpflicht abklären								V		
1403.21	Mehrwertsteuerabrechnungen erstellen							I	V	M	
1404 Besoldungswesen											
Gehälter											
1404.01	Besoldung festlegen		E	An			An	An			
1404.02	Auszahlen, abrechnen							I	V		
1404.03	Lohnausweise ausstellen							I	V		
1404.04	Stundenlohn-Abrechnungen prüfen								V		
1404.05	Zahlungsauftrag freigeben (Bank, Post)							V	V	V	kollektiv
1405 Versicherungswesen											
Private Versicherungen											
1405.01	Abschluss, Kündigung		E					An	M		
1405.02	Anpassen Policen		I			E2		E2/V	M		
1405.03	Prämien- und Schadenabrechnungen							I	V		
Pensionskasse											
1405.04	Beitragsmodell, Ansätze		E					An	M		
1405.05	Abrechnung, Kontrolle							I	V		
Sozialversicherungen											
1405.06	Abrechnung, Kontrolle AHV-Beiträge							I	V		
Unfall- und Krankenversicherung											
1405.07	Abrechnung und Kontrolle							I	V		
1405.08	Unfallmeldungen							I	I		V=Personalverantwortlicher
1406 AHV-Zweigstelle											

E = Entscheid E2 = Entscheid zu zweit An = Planung / Antrag V = Vollzug / Ausführungsverantwortung M = Mitarbeit / Beratung		Gemeinde-	Gemeinderat	Gemeinde-	Kommission	Ressortvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Finanzverwalter	Sachbearbeiter	Bemerkungen
		versammlung		präsident							
	Teilprozess / Aufgabe										
1406.01	Überprüfen AHV- + EL- Anmeldungen									V	V=AHV-Zweigstellenleiter
1406.02	Erfassung aller Beitragspflichtigen (SE / NE)									V	V=AHV-Zweigstellenleiter
1406.03	Überprüfung AHV-Zweigstelle					V		V			Gemäss Aufforderung AKB
1407	Steuerwesen										
	Steueranlagen, Statistiken										
1407.01	Steueranlage festsetzen	E	An								
1407.02	Meldung an Kanton							I		V	V=Steuerregisterführer
1407.03	Steuerstatistiken führen, Prognosen etc.									V	V=Steuerregisterführer
	Steuerregisterführung										
1407.04	Zusammenarbeit, Information Erfassungszentrum							I		V	V=Steuerregisterführer
1407.05	Vollständigkeit prüfen							I		V	V=Steuerregisterführer
1407.06	Erfassung neue Steuerpflichtige							I		V	V=Steuerregisterführer
1407.07	Mutationen Steuerregister							I		V	V=Steuerregisterführer
1407.08	Wehrdienstersatzabgaben: Mutationen							I		V	V=Steuerregisterführer
	Veranlagungsverfahren										
1407.09	Steuerrechtlicher Wohnsitz: Massnahmen									V	V=Steuerregisterführer
1407.10	Steuerrechtlicher Wohnsitz: Entscheide prüfen, Beschwerden		I			E2		E2		V	V=Steuerregisterführer
1407.11	Formelle Kontrolle Steuererklärungen und Weiterleiten an Erfassungszentrum							I		V	V=Steuerregisterführer
1407.12	Prüfen NESKO-Abrechnungen							I	V	M	M=Steuerregisterführer
1407.13	Vereinfachte Steuererklärung (41 StG), Antrag an VB					I		E		V	V=Steuerregisterführer
1407.14	Vereinfachte Steuererklärung (41 StG), Veranlagung jährlich prüfen							I		V	V=Steuerregisterführer
1407.15	Einsprachen		I			E2		E2		V	V=Steuerregisterführer
	Steuerteilungen										
1407.16	Geschäftsregister führen										siehe Prozess Datenmanagement
1407.17	Vollständigkeitskontrolle vornehmen							I		V	V=Steuerregisterführer
1407.18	"von": Teilungsansprüche stellen							I		V	V=Steuerregisterführer
1407.19	"von": Teilungspläne prüfen							I		V	V=Steuerregisterführer
1407.20	"von": Rückstellungen bilden / auflösen		E					An	M		V=Steuerregisterführer
1407.21	"an": Teilungsansprüche prüfen							I		V	V=Steuerregisterführer
1407.22	"an": Teilungspläne prüfen							I		V	V=Steuerregisterführer
1407.23	"an": Rückstellungen bilden / auflösen		E					An	M		V=Steuerregisterführer
	Steuererlassgesuche										

E = Entscheid E2 = Entscheid zu zweit An = Planung / Antrag V = Vollzug / Ausführungsverantwortung M = Mitarbeit / Beratung		Gemeinde-	Gemeinderat	Gemeinde-	Kommission	Ressorvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Finanzverwalter	Sachbearbeiter	Bemerkungen
		versammlung		präsident							
Teilprozess / Aufgabe											
1407.24	Erlassgesuche Gemeindesteuern		E							An	An=Steuerregisterführer
Steuerabschreibungen											
1407.25	Kontrolle Steuerausstände					I		I	V	M	V=Steuerregisterführer
1407.26	Wertberichtigung Steuerausstand		E					An	V		
Quellensteuern											
1407.27	Meldung Mutationen an Steuerverwaltung Kanton									V	V=Steuerregisterführer
Amtliche Bewertung											
1407.28	Führen der Amtlichen Bewertung: Ablage Grundstückprotokolle									V	V=Steuerregisterführer
1407.29	Abklärungen betr. Eigenmietwert									V	V=Steuerregisterführer
1407.30	Organisation Neuschätzung bei baulichen Veränderungen									V	V=Steuerregisterführer, Mitarbeit BV
1407.31	Vorbereitung Organisation Neuschätzung nach Vergleich Steuererklärung									v	V=Steuerregisterführer, Mitarbeit BV
Verschiedene Steuern											
1407.32	Liegenschaftssteuern, Schwellentelle: Kontrolle Mutationen									V	
1407.33	Liegenschaftssteuern: Steueranlage bestimmen	E	An								
1407.34	Grundstückgewinne: Zahlungseingang kontrollieren							I		V	
1407.35	Nachsteuern: Anzeige erstatten		E							An	An=Steuerregisterführer
1407.36	Hundetaxe: Höhe bestimmen		E		An			V			An=Sicherheitskommission
1407.37	Hundetaxe: Veranlagung und Inkasso								I	V	Datengrundlagen Prozess Sicherheit
1407.38	Kurtaxen: Taxen festlegen		E								An=Bönigen Tourismus
1407.39	Kurtaxen: Inkasso										V=Bönigen Tourismus