

Aufgabenträger		Aufgabenträger									Bemerkungen
		Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Kommission	Ressortvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Sachbearbeiter	Hauswart	
E = Entscheid E2 = Entscheid zu zweit An = Planung / Antrag V = Vollzug / Ausführungsverantwortung M = Mitarbeit / Beratung I = Wird informiert											
Nr.	Teilprozess / Aufgabe										
1201	Bildungs- und Kulturkommission										
1201.01	Sekretariatsführung, Sitzungsvorbereitung und Verarbeitung, Archivierung								V		
1201.02	Sitzungsvorbesprechung					V			V		M: Schulleiter
1201.03	Traktandierung					E			V		Organisationsverordnung
1202	Schulanlage und -raumverwaltung										
	Einzelmiete										
1202.01	Raumverwaltung: Führen Reservationssystem								V	M	
1202.02	Behandlung von Voranfragen und Terminkoordination								V	M	
1202.03	Benützungsgesuch prüfen								V	M	
1202.04	Raumbenützungsbewilligung, Auflagen, Festlegung Gebühren					E			V		Delegation von Entscheidbefugnissen nach Art. 13 GO, Beschluss BKK 24.10.2016
1202.05	Raumbenützungsbewilligung, Erlass Gebühren		E		An				V		
1202.06	Übergabe und Abnahme Benützung, Überwachung Reinigungsarbeiten									V	
1202.07	Überwachung des Anlasses/Anlagebenützung									V	
1202.08	Rechnungsstellung Gebühren (mit evtl. zusätzlichen Kostenübernahmen)								V	M	
	Dauermiete										
1202.09	Bewilligungserteilung / Gebühren: jährlich					E			V		Delegation von Entscheidbefugnissen nach Art. 13 GO, Beschluss BKK 24.10.2016
1202.10	Gebührenverrechnung jährlich								V	M	
	Allgemein										
1202.11	Schul- und Sportanlagebenützungsreglement	E	An		M		M	M			M: Schulleitung
1202.12	Ausserschulische Benützung der Schulanlagen während der Unterrichtszeit				E			An	V		An: Schulleitung
1202.13	Benützungsdauer: Spezielle Vereinbarungen längerfristige Benützungen				E	An				I	
1202.14	Bespielbarkeit Rasenfläche					I			I	E	I: Schulleitung
1202.15	Ausnahmen Alkoholverbot, Rauchverbot auf Schulhausareal				E	An				I	
1202.16	Ausnahmen Esswaren, Getränke in Turnhalle				E	An				I	
1203	Schulzahnpflege										
1203.01	Schulzahnpflegeverordnung		E		An		M	M			M: Schulleitung
1203.02	Wahl Schulzahnpflegeleitung (Funktionsträger)				E			An	V		An: Schulleitung
1203.03	Regelungen zum schulzahnärztlichen Dienst		I		E			An	V		An: Schulleitung, M: Funktionsträger
1203.04	Schulzahnärzte: Prüfung Antrag auf Zulassung, Genehmigung Vertrag		I		E				V		
1203.05	Organisation schulzahnärztliche Untersuchung								V		M: Funktionsträger
1203.06	Gemeindebeitrag Zahnstellungskorrekturen/Kieferorthopädie: Antrag prüfen, Bewilligung		I		E				V		
1203.07	Rechnungskontrolle, Abrechnungen								V		
1204	Schulärztlicher Dienst										

Aufgabenträger		Aufgabenträger								Bemerkungen
		Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Kommission	Ressortvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Sachbearbeiter	
E = Entscheid E2 = Entscheid zu zweit An = Planung / Antrag V = Vollzug / Ausführungsverantwortung M = Mitarbeit / Beratung I = Wird informiert										
Nr.	Teilprozess / Aufgabe									
1204.01	Regelungen zum schulärztlichen Dienst		I		E			An	V	An: Schulleitung
1204.02	Schularzt: Wahl		I		E				V	
1204.03	Organisation der schulärztlichen Untersuchungen								V	
1204.02	Abrechnung mit Schularzt								V	
1206	Schulgelder									
1206.01	Vereinbarung mit anderen Gemeinden		E		An				M	
1206.02	Rechnungstellung								V	Zusammenarbeit mit FV
1210	Bibliothek									
	Organisation									
1210.01	Strategische Ausrichtung der Schul- und Gemeindebibliothek		E		An				M	M=Bibliotheksleitung
1210.02	Gebühren festlegen, Rechtsetzung		E		An				M	M=Bibliotheksleitung
1210.03	Organisation / Aufsicht / Controlling		I		V				M	M=Bibliotheksleitung
1210.04	Aufgaben Bibliotheksleitung und Bibliothekspersonal definieren				E			M	M	M=Bibliotheksleitung
	Betrieb									
1210.05	Öffnungszeiten festlegen				E				An	An=Bibliotheksleitung
1210.06	Benutzerordnung/Ausleihbedingungen festlegen				E				An	An=Bibliotheksleitung
1210.07	Verträge mit Dritten abschliessen				E				An	An=Bibliotheksleitung
1210.08	Jahresbericht genehmigen				E				An	An=Bibliotheksleitung
1210.09	Öffentlichkeitsarbeit, externer Auftritt, öffentliche Veranstaltungen				E				An	An=Bibliotheksleitung
1210.10	Fachliche, organisatorische, personelle und finanzielle Führung				I				V	V=Bibliotheksleitung
1210.11	Medienangebot aktualisieren				I				E	E=Bibliotheksleitung
1210.12	Entzug Benutzerrecht, Ausschluss				I				E	E=Bibliotheksleitung
	Personal									
1210.13	Stellenetat Bibliothek festlegen		E		An			M	M	M=Bibliotheksleitung
1210.14	Anstellung/Entlassung Bibliotheksleitung				I	M		E		M=Ressortvorsteher + Schulleiter
1210.15	Anstellung/Entlassung Bibliothekspersonal				I			E	An/M	An/M=Bibliotheksleitung
	Finanzen									
1210.16	Budgetierung	E	An		M				M	M=Bibliotheksleitung
1210.17	Rechnungsstellung und Inkasso Jahresabonnemente								V	V=Finanzverwaltung
1211	Kulturelle Anlässe									
	Bundesfeier (Häfelifesch)									
1211.01	Angebot definieren		E		An/V				M	
1211.02	Pflichtenheft Organisationskomite		E		An/V				M	
1211.03	Budget genehmigen		E		An/V				M	
1211.04	Abrechnung genehmigen		E		An/V				M	

Aufgabenträger		Aufgabenträger								Bemerkungen
		Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Kommission	Ressortvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Sachbearbeiter	
Nr.	Teilprozess / Aufgabe									
	Tannenbaumverbrennen									
1211.05	Organisation, Programm, Durchführung				E/V				M	
	Andresler									
1211.06	Organisation, Programm, Durchführung				E/V				M	
	Silvesterfeier									
1211.07	Organisation, Programm, Durchführung				E/V				M	
1212	Dorfvereine									
1212.01	Ortsansässige Vereine: Information, Zusammenarbeit					V				
1212.02	Runder Tisch: Organisation, Programm, Durchführung				E	V			M	
1212.03	Betriebsbeiträge		E		An					
1212.04	Vereinsverzeichnis führen									siehe Prozess Datenmanagement
1212.05	Auswärtige Vereine: Information, Zusammenarbeit				V					