

Funktionendiagramm, 03 Öffentlichkeitsarbeit

(Fassung GR 18.11.2024)

Aufgabenträger		Aufgabenträger									Bemerkungen
		Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeindepräsidium	Kommission	Ressortvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Sachbearbeiter	Leiter Öffentlichkeitsarbeit	
Nr.	Teilprozess / Aufgabe										
301	Erscheinungsbild CD/CI										
301.01	Grafischer Auftritt der Gemeinde		E				An/V			M	
301.02	Beflaggung: Richtlinien		E		An					M	An = Zuständige Kommission gem GO
301.03	Ortseingänge, Blumenschmuck: Richtlinien		E		An					M	An = Zuständige Kommission gem GO
302	Informationswesen										
	Allgemein										
302.01	Informationskonzept		E	V	V	V	An/V	V	V	M	
302.02	Information der Öffentlichkeit, Medien (Grundsätzlich)		I	E/V			M			M	
302.03	Information auf Anfrage (Interviews, Stellungnahmen)		I	E/V		M	M	M		M	
302.04	Medienmitteilungen aus GR, Entscheid		E								
302.05	Medienmitteilungen aus GR, Freigabe Inhalt			E			V			M	
302.06	Medienmitteilungen aus Kommissionen, Entscheid		E		An		V		M		
302.07	Medienmitteilungen aus Kommissionen, Freigabe Inhalt		E		M		V			M	
302.08	Gegendarstellungen			E		M	M	M		M	
302.09	Medienkonferenzen und -gespräche		E	V			M			M	
302.10	Amtliche Publikationen		I	I	V	I	V	V	V	V	je nach Aufgabenbereich
	BÖNIGEN INFO										
302.11	Angebot/Inhalt definieren		E				An			V	
302.12	Organisation, Koordination, Redaktion						M	M	M	V	
302.13	Botschaftstexte Gemeindeversammlungsgeschäfte		E	M	M	M	An/V	M		M	
	Infoblatt Familienangebote in Bönigen und Umgebung										
302.14	Angebot/Inhalt definieren		E				An			V	
302.15	Organisation, Koordination, Redaktion, Aktualisierungen						M	M	M	V	
303	Gemeindeforum										
303.01	Konzept definieren, festlegen			I			E	M		V	
303.02	Struktur, und Layoutveränderungen			I			E	M		V	
303.03	Inhaltliche Aktualisierungen, Nachführungen						I	M	V	E	
303.04	Wartungsvertrag			I			E			V	

Funktionendiagramm, 03 Öffentlichkeitsarbeit

(Fassung GR 18.11.2024)

Aufgabenträger		Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeindepräsidium	Kommission	Ressortvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Sachbearbeiter	Leiter Öffentlichkeitsarbeit	Bemerkungen
E = Entscheid E2 = Entscheid zu zweit An = Planung / Antrag V = Vollzug / Ausführungsverantwortung M = Mitarbeit / Beratung I = Wird informiert											
304	Ehrungen/Sponsoring										
	Gratulationen Jubilare										
304.01	Angebot definieren		E				An		M	V	
304.02	Gratulationsliste erstellen								M	V	
304.03	Gratulationen mit Karte								V		
304.04	Gratulationsbesuche 100-jährige plus, persönliche Gratulationen		V								GR-Delegation
	Ehrungen für besondere Leistungen										
304.05	Angebot definieren, Richtlinien		E				An			V	
304.06	Organisation, Vorbereitungen						I		M	V	
304.07	Durchführung		V								Anlässlich Gemeindeversammlung
304.08	Präsente verwalten (Kristalle)								M	V	
	Gästeehrungen										
304.09	Angebot definieren, Richtlinien		E				An			V	gemeinsam mit Bönigen-Iseltwald Tourismus
304.10	Organisation, Vorbereitungen								M	V	
304.11	Durchführung		V								GR-Delegation
304.12	Präsente verwalten (Kristalle)								M	V	
	Beitragsgesuche										
304.13	Beitragsgesuche		E		An		An	An		V	
	Jugendförderungsbeiträge										
304.14	Angebot definieren, Richtlinien		E				An			V	
304.15	Ausrichtung innerhalb Budget		I	I			E			V	
304.16	Unterstützung Jugendliche auf Gesuch hin		I	I			E			V	
	Jubiläumsbeiträge/Betriebseröffnungen										
304.17	Angebot definieren, Richtlinien		E				An			V	
304.18	Vertretung Gemeinde		E								GR-Delegation
304.19	Organisation, Vorbereitungen			I					M	V	

Funktionendiagramm, 03 Öffentlichkeitsarbeit

(Fassung GR 18.11.2024)

Aufgabenträger		Aufgabenträger									Bemerkungen
		Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeindepräsidium	Kommission	Ressortvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Sachbearbeiter	Leiter Öffentlichkeitsarbeit	
Nr.	Teilprozess / Aufgabe										
305	Veranstaltungen / Anlässe										
305.01	Veranstaltungskalender verwalten (Website)				E				M	An/V	E=Bildung- und Kulturkommission
	Jungbürgerfeier										
305.02	Angebot definieren		E				An		M	V	
305.03	Organisation, Programm, Durchführung		I						M	V	
	Vereinsempfänge										
305.04	Angebot definieren		E				An		M	V	
305.05	Organisation, Programm, Durchführung		I		V				M	M	V=Bildung- und Kulturkommission
306	Artikelverkauf										
306.01	Sortiment festlegen (Werbeartikel, Bücher etc.)						E	M	M	V	
306.02	Preisgestaltung						E	M	M	V	
306.03	Werbung						E		M	V	
306.04	Sortiment verwalten								M	V	
306.05	Spar-Tageskarte Gemeinde: Angebot definieren		E				An			M	