

Aufgabenträger		Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Kommission	Ressorvosteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Sachbearbeiter	Finanzverwaltung	Bemerkungen
E = Entscheid E2 = Entscheid zu zweit An = Planung / Antrag V = Vollzug / Ausführungsverantwortung M = Mitarbeit / Beratung I = Wird informiert											
101	Gemeindeversammlung										
101.01	Versammlungstermin festlegen		E				An				
101.02	Versammlungsort festlegen		E				An				
101.03	Traktandenliste, Einberufung Versammlung, amtliche Publikation		E				An/V		M		
101.04	Botschaft, Erläuterungsbericht		E	M	M	M	An/V	M			
101.05	Versammlungs-Präsentation		E	M		M	An/V		M		
101.06	Versammlungs-Vorbereitung, Bereitstellung Infrastruktur						V		M		
101.07	Versammlungsleitung			V							
101.08	Geschäfte präsentieren/vorstellen			V		V					
101.09	Protokoll: Verfassen, Auflegen, Publikation		I				V				
101.10	Protokoll: Einsprachen, Genehmigung		E				An/V				
101.11	Protokoll: Archivieren						V		M		
102	Gemeinderatssitzungen										
	GR-Sitzungen										
102.01	Jahresplanung, Sitzungstermine festlegen		E				An				
102.02	Traktanden eingeben, Anträge stellen				An		An	An	An		An je nach Zuständigkeitsbereich
102.03	Traktandenliste festlegen			E							
102.04	Sitzungsvorbesprechung, -vorbereitung			V			V				
102.05	Traktandenliste, Einladung, Vorprotokoll erstellen						V		M		
102.06	Protokoll: Erstellen						V		M		
102.07	Protokoll: Genehmigen		E				An				
102.08	Protokoll: Archivieren						V		M		
102.09	Medienmitteilung GR-Geschäfte		E				V		M		
	Klausursitzungen										
102.10	Jahresplanung, Klausurtermine festlegen		E				An				
102.11	Themen/Traktanden bestimmen		E		An		An	An			
102.12	Programm festlegen, organisieren			E			An/V		M		
102.13	Aktennotiz erstellen		I				V				
103	Behördenorganisation										
103.01	Gemeindepräsidium: Wahl	E									Urnenwahl
103.02	Gemeindevizepräsidium: Wahl		E	An			V				Art. 45 GO
103.03	Gemeinderat: Wahl	E									Urnenwahl
103.04	Gemeinderat: Organisation Eintritt Gemeinderatsmitglieder			I			V		M		
103.05	Gemeinderat: Einführung Amtstätigkeit Gemeinderatsmitglieder		I	E/V			M				

Aufgabenträger		Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Kommission	Ressortvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Sachbearbeiter	Finanzverwaltung	Bemerkungen
E = Entscheid E2 = Entscheid zu zweit An = Planung / Antrag V = Vollzug / Ausführungsverantwortung M = Mitarbeit / Beratung I = Wird informiert											
103.06	Ressortverteilung		E	An			V				
103.07	Ständige Kommissionen: Wahl		E				V				
103.08	Ständige Kommissionen: Organisation Eintritt Kommissionsmitglieder					I	V		M		
103.09	Ständige Kommissionen: Einführung Amtstätigkeit Kommissionsmitglieder			I		E/V	M	M	M		
103.10	Nicht ständige Kommissionen: Einsetzen, Kompetenzregelung		E		An		An/V	An			
103.11	Nicht ständige Kommissionen: Sekretariatsführung, Archivierung						V	V	V		
103.12	Delegierte: Ernennen		E				An/V				Legislaturbeginn für Amtsdauer
103.13	Delegierte: Weisungen erteilen		E				An				
103.14	Delegierte: Information Institutionen						V		M		Kopie Wahlanzeige zustellen
103.15	Delegationen, Repräsentationen, Teilnahme an einmaligen Anlässen		E								Entscheid GR, wenn nicht pers. Einladung
103.16	Spesenwesen: Organisation		I				E		M	M	
103.17	Spesenwesen: Kontrolle Abrechnungen, Auszahlung			I			V			M	
103.18	Ausstandspflicht: Festellen			E		E					Ressortvorsteher bei Kommissionen
103.19	Verantwortlichkeit Behördenmitglieder: Beschluss über Massnahmen (Verwarnung, Verweise)		E	An			V				Antrag an RSTA
104	Strategie / Planung / Controlling										
	Leitbild, Strategieübersicht										
104.01	Genehmigen, Überarbeiten		E				An				
104.02	Umsetzen		I	V	V	V	V	V			
	Langfristplanung										
104.03	Genehmigen, Überarbeiten		E				An				
104.04	Umsetzen		I	V	V	V	V	V			
	Legislaturziele										
104.05	Genehmigen, Überarbeiten		E				An				
104.06	Umsetzen		I	V	V	V	V	V			
	Jahresziele										
104.07	Genehmigen, Überarbeiten		E				An				
104.08	Umsetzen		I	V	V	V	V	V			
	Jahresplanung										
104.09	Genehmigen, Überarbeiten		E				An				
104.10	Umsetzen		I				V				

Aufgabenträger		Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Kommission	Ressorvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Sachbearbeiter	Finanzverwaltung	Bemerkungen
<p>E = Entscheid E2 = Entscheid zu zweit An = Planung / Antrag V = Vollzug / Ausführungsverantwortung M = Mitarbeit / Beratung I = Wird informiert</p>											
105	Ratsbüro										
105.01	Periodische Sitzungen			V			V				wöchentlich
106	Projekte										
106.01	Projektaufträge erteilen		E		An		An	An	An		An je nach Zuständigkeitsbereich
107	GR-Anlässe										
107.01	GR-Reise: Datum, Organisator festlegen		E				An				
107.02	GR-Reise: Budget Programm bestimmen, Organisation		E			An/V					An = Organisator
107.03	GR-Jahresessen: Datum festlegen		E				An				
107.04	GR-Jahresessen: Organisation			V			M		M		
107.05	Teambildungsanlässe		E	V		V	An				V = Organisator
108	Kommunale Erlasse										
	Reglemente										
108.01	Auflage- und Genehmigungsverfahren						V		M		
108.02	Genehmigung, Aufhebung, Revision	E	An		M		V	M			
108.03	Verzeichnis führen						V		M		
108.04	Gebührenreglement, Indexierung anpassen		E				An/V				
	Verordnungen										
108.05	Auflage- und Genehmigungsverfahren						V		M		
108.06	Genehmigung, Aufhebung, Revision		E		An		An/V		M		
108.07	Verzeichnis führen						V		M		
109	Bund, Kanton, Regionalkonferenz Oberland-Ost, Gemeinden										
109.01	Bund, Bundesbehörden: Zusammenarbeit, Information			V			V				Daueraufgabe
109.02	Kanton, Kantonsverwaltung: Zusammenarbeit, Information			V			V				Daueraufgabe
109.03	Verwaltungskreis: Zusammenarbeit Information			V			V				Daueraufgabe
109.04	Regionalkonferenz Oberland-Ost: Zusammenarbeit, Information			V			V				
109.05	Nachbargemeinden: Zusammenarbeit, Information			V			V				
109.06	Nachbargemeinden: Treffen GR Iseltwald, Organisation		E	V			An		M		
109.07	Burgergemeinde: Zusammenarbeit, Information			V			V				
109.08	Burgergemeinde: Treffen organisieren		E	V			An		M		
109.09	Burgergemeinde: Themen Treffen festlegen		E				An/V				
109.10	Öffentlich-Rechtliche Körperschaften: Zusammenarbeit, Information			V			V				Schwellenkoproration, Gemeindeverbände
109.11	Inspektionen Regierungsstatthalteramt: Vorbereitung		I	I			V	M	M		

Aufgabenträger		Aufgabenträger									Bemerkungen
		Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Kommission	Ressorvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Sachbearbeiter	Finanzverwaltung	
Nr.	Teilprozess / Aufgabe										
109.12	Partnergemeinden: Partnerschaft eingehen und pflegen		E/V								
110	Mitgliedschaften und Beteiligungen										
110.01	Gemeindeverbände	E	An								Ressortzuständigkeit nach OV
110.02	Zusammenarbeitsverträge / Sitzgemeinde	E	E/An		An		An	An			Ressortzuständigkeit nach OV
110.03	Mitgliedschaften Vereine, Verbände, Stiftungen: Beitritt, Austritt	E	E/An		An		An	An			Ressortzuständigkeit nach OV
110.04	Beteiligung Aktiengesellschaften, Genossenschaften: Beitritt, Austritt	E	E/An		An		An	An			Ressortzuständigkeit nach OV
111	Politische Parteien und Gruppierungen										
111.01	Zusammenarbeit, Information		I	V				V			
111.02	Treffen organisieren		I	V				M			
111.03	Themen Treffen festlegen		E				An	M			
111.04	Parteifinanzierung: Auszahlung						V			M	Gemäss GO