

Aufgabenträger		Aufgabenträger								Bemerkungen
		Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Kommission	Ressortvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Sachbearbeiter	
Nr.	Teilprozess / Aufgabe									
101	Gemeindeversammlung									
101.01	Versammlungstermin festlegen		E				An			
101.02	Versammlungsort festlegen		E				An			
101.03	Traktandenliste, Einberufung Versammlung, amtliche Publikation		E				An/V		M	
101.04	Botschaft, Erläuterungsbericht		E	M	M	M	An/V	M		
101.05	Versammlungs-Präsentation		E	M		M	An/V		M	
101.06	Versammlungs-Vorbereitung, Bereitstellung Infrastruktur						V		M	M=Hauswart Schulanlagen
101.07	Versammlungsleitung			V						
101.08	Geschäfte präsentieren/vorstellen		E	V		V				
101.09	Protokoll: Verfassen, Auflegen, Publikation		I				V			
101.10	Protokoll: Einsprachen, Genehmigung		E				An/V			
101.11	Protokoll: Archivieren						V		M	
102	Gemeinderatssitzungen									
	GR-Sitzungen									
102.01	Jahresplanung, Sitzungstermine festlegen		E				An			
102.02	Traktanden eingeben, Anträge stellen				An		An	An	An	An je nach Zuständigkeitsbereich
102.03	Traktandenliste festlegen			E						
102.04	Sitzungsvorbesprechung, -vorbereitung			V			V			
102.05	Traktandenliste, Einladung, Vorprotokoll erstellen						V		M	
102.06	Protokoll: Erstellen						V		M	
102.07	Protokoll: Genehmigen		E				An			
102.08	Protokoll: Archivieren						V		M	
102.09	Medienmitteilung GR-Geschäfte		E				V		M	
	Klausursitzungen									
102.10	Jahresplanung, Klausurtermine festlegen		E				An			
102.11	Themen/Traktanden bestimmen		E		An		An	An		
102.12	Programm festlegen, organisieren			E			V		M	
102.13	Aktennotiz erstellen		I				V			
103	Behördenorganisation									
103.01	Gemeindepräsidium: Wahl	E								Urnenwahl
103.02	Gemeindevizepräsidium: Wahl		E	An			V			Art. 45 GO
103.03	Gemeinderat: Wahl	E								Urnenwahl
103.04	Gemeinderat: Organisation Eintritt Gemeinderatsmitglieder			I			V		M	
103.05	Gemeinderat: Einführung Amtstätigkeit Gemeinderatsmitglieder		I	E/V			M			

Aufgabenträger		Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Kommission	Ressortvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Sachbearbeiter	Finanzverwaltung	Bemerkungen
<p>E = Entscheid E2 = Entscheid zu zweit An = Planung / Antrag V = Vollzug / Ausführungsverantwortung M = Mitarbeit / Beratung</p>											
103.06	Ressortverteilung		E	An			V				
103.07	Gemeinderat: Organisation Austritt Gemeinderatsmitglieder			M			V				
103.08	Ständige Kommissionen: Wahl		E				V				
103.09	Ständige Kommissionen: Organisation Eintritt Kommissionsmitglieder					I	V		M		
103.10	Ständige Kommissionen: Einführung Amtstätigkeit Kommissionsmitglieder			I		E/V	M	M	M		
103.11	Ständige Kommissionen: Organisation Austritt Kommissionsmitglieder					M	V				
103.12	Nicht ständige Kommissionen: Einsetzen, Kompetenzregelung		E		An		An/V	An			
103.13	Nicht ständige Kommissionen: Sekretariatsführung, Archivierung						V	V	V		
103.14	Delegierte: Ernennen		E				An/V				Legislaturbeginn für Amtsdauer
103.15	Delegierte: Verzeichnis führen, pflegen						V		M		
103.16	Delegierte: Weisungen erteilen		E				An				
103.17	Delegierte: Information Institutionen						V		M		Kopie Wahlanzeige zustellen
103.18	Delegationen, Repräsentationen, Teilnahme an einmaligen Anlässen		E								Entscheid GR, wenn nicht pers. Einladung
103.19	Spesenwesen: Organisation		I				E		M	M	
103.20	Spesenwesen: Kontrolle Abrechnungen, Auszahlung			I			V			M	
103.21	Ausstandspflicht: Feststellen			E		E					Ressortvorsteher bei Kommissionen
103.22	Verantwortlichkeit Behördenmitglieder: Beschluss über Massnahmen (Verwarnung, Verweise)		E	An			V				Antrag an RSTA
104	Strategie / Planung / Controlling										
	Leitbild, Strategieübersicht										
104.01	Genehmigen, Überarbeiten		E				An				
104.02	Umsetzen		I	V	V	V	V	V			
	Legislaturziele										
104.03	Genehmigen, Überarbeiten		E				An				
104.04	Umsetzen		I	V	V	V	V	V			
	Jahresziele										
104.05	Genehmigen, Überarbeiten		E				An				
104.06	Umsetzen		I	V	V	V	V	V			
	Jahresplanung										
104.07	Genehmigen, Überarbeiten		E				An				
104.08	Umsetzen		I				V				
105	Ratsbüro										
105.01	Periodische Sitzungen			V			V				wöchentlich

Aufgabenträger		Aufgabenträger								Bemerkungen
		Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Kommission	Ressortvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Sachbearbeiter	
Nr.	Teilprozess / Aufgabe									
E = Entscheid										
E2 = Entscheid zu zweit										
An = Planung / Antrag										
V = Vollzug / Ausführungsverantwortung										
M = Mitarbeit / Beratung										
106	Projekte									
106.01	Projektaufträge erteilen		E		An		An	An	An	An je nach Zuständigkeitsbereich
107	GR-Anlässe									
107.01	GR-Reise: Datum, Organisator festlegen		E				An			
107.02	GR-Reise: Budget Programm bestimmen, Organisation		E			An/V				An = Organisator
107.03	GR-Jahresessen: Datum festlegen		E				An			
107.04	GR-Jahresessen: Organisation			V			M		M	
107.05	Teambuildingsanlässe		E	V		V	An			V = Organisator
108	Kommunale Erlasse									
	Reglemente									
108.01	Auflage- und Genehmigungsverfahren						V		M	
108.02	Genehmigung, Aufhebung, Revision	E	An		M		V	M		
108.03	Verzeichnis führen						V		M	
108.04	Gebührenreglement, Indexierung anpassen		E				An/V			
	Verordnungen									
108.05	Auflage- und Genehmigungsverfahren						V		M	
108.06	Genehmigung, Aufhebung, Revision		E		An		An/V		M	
108.07	Verzeichnis führen						V		M	
109	Bund, Kanton, Regionalkonferenz Oberland-Ost, Gemeinden									
109.01	Bund, Bundesbehörden: Zusammenarbeit, Information			V			V			Daueraufgabe
109.02	Kanton, Kantonsverwaltung: Zusammenarbeit, Information			V			V			Daueraufgabe
109.03	Verwaltungskreis: Zusammenarbeit Information			V			V			Daueraufgabe
109.04	Regionalkonferenz Oberland-Ost: Zusammenarbeit, Information			V			V			
109.05	Nachbargemeinden: Zusammenarbeit, Information			V			V			
109.06	Nachbargemeinden: Treffen GR Iseltwald, Organisation		E	V			An		M	
109.07	Burgergemeinde: Zusammenarbeit, Information			V			V			
109.08	Burgergemeinde: Treffen organisieren		E	V			An		M	
109.09	Burgergemeinde: Themen Treffen festlegen		E				An/V			
109.10	Öffentlich-Rechtliche Körperschaften: Zusammenarbeit, Information			V			V			Schwellenkoproration, Gemeindeverbände
109.11	Inspektionen Regierungsstatthalteramt: Vorbereitung		I	I			V	M	M	
109.12	Partnergemeinden: Partnerschaft eingehen und pflegen		E/V							

Aufgabenträger										Bemerkungen
		Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Kommission	Ressorvorsteher	Leiter Verwaltung	Abteilungsleiter	Sachbearbeiter	
Nr.	Teilprozess / Aufgabe									
110	Verpflichtungen und Beteiligungen									
110.01	Gemeindeverbände	E	An							Ressortzuständigkeit nach OV
110.02	Zusammenarbeitsverträge / Sitzgemeinde	E	E/An		An		An	An		Ressortzuständigkeit nach OV
110.03	Mitgliedschaften Vereine, Verbände, Stiftungen: Beitritt, Austritt	E	E/An		An		An	An		Ressortzuständigkeit nach OV
110.04	Beteiligung Aktiengesellschaften, Genossenschaften: Beitritt, Austritt	E	E/An		An		An	An		Ressortzuständigkeit nach OV
111	Politische Parteien und Organisationen									
111.01	Zusammenarbeit, Information		I	V			V			
111.02	Treffen organisieren		I	V			M			
111.03	Themen Treffen festlegen		E				An	M		
111.04	Parteifinanzierung: Auszahlung						V		M	Gemäss GO