

Nr.	Teilprozess / Aufgabe	Aufgabenträger											Bemerkungen				
		Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Bildungs- und Kulturkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	Kollegiumskonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson		Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Hauswart	Koch/Köchin
E = Entschädigt E2 = Entschädigt zu zweit AN = Planung / Antrag M = Mitarbeit / Beratung V = Ausführungsverantwortung / Vollzug I = Wird informiert																	
<b>1</b>	<b>Schülerinnen und Schüler</b>																
1.1	Schuleintritt und -austritt																
	Einschreibung / Anmeldung																
	Späterer Eintritt in den Kindergarten																
	Reduziertes Pensum im 1. Kindergartenjahr																
	Übertritt vom Kindergarten in die Primarstufe																
	Übertritt von der Basisstufe in das 3. Schuljahr der Primarstufe																
	Vorzeitige Schulentlassung																
	Führen Verzeichnis von Schülerinnen und Schülern in Privatschulen																
1.1.1	Tagesschule: Ein- und Austritte																
	Bedarfsumfrage/Ausschreibung des Angebots																
	Einteilung/Zuweisung zu Tagesschulmodulen																
	Aufnahmebestätigung																
	Abmeldung/vorzeitiger Austritt																
	Genehmigung nachträgliche Anmeldung																
1.2	Schul- und Klassenzuteilung / Laufbahntscheide																
	Zuweisung zu Klassen und Gruppen (Normalfall)																
	Gesuche Besuch anderer Schulort																
	Zuweisung zu fakultativem Unterricht																
	Dispensation von fakultativem Unterricht																
	Zuweisung zur Integration Fremdsprachiger und Entlassung daraus																
	Zuweisung zur Rhythmik																
	Zuweisung von SuS zum Spezialunterricht für die Dauer von höchstens vier Semestern																
	Zuweisung von SuS zum Spezialunterricht für die Dauer von mehr als vier Semestern																
	Zuweisung zur zweijährigen Einschulung in der Regelklasse																
	Zuweisung zur Begabtenförderung																
	Zuweisung zu besonderen Klassen und Rückführung in Regelklasse																
	Einheitliche Praxis der Beurteilung																
	Schullaufbahntscheide																
	Zuweisung zur Mittelschulvorbereitung und zu Schulen der Sekundarstufe II																
	Ausstellen von Beurteilungsberichten																
	Führen der Dokumentenmappe (Was ist das?)																
	Ausstellen von Beurteilungsberichten bei Schulwechsel																
	Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in 1 oder 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme																
	Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in mehr als 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme																
	Überspringen und Repetieren eines Schuljahres																
	Ausschluss vom Besuch der 9. Klasse als 10. Schuljahr																
1.3	Dispensationen																
	Dispensation vom Unterricht																
	Absenzenkontrolle																
1.3.1	Tagesschule: Dispensationen																
	Dispensation von vertraglichen Verpflichtungen																
	Absenzenkontrolle																
1.4	Umgang mit Schwierigkeiten																
	Information der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege																
	Verweise an SchülerInnen erteilen																
	Gefährdungsmeldungen																
	Unterrichtsausschluss nach Art. 28																
	Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen																
	Anzeige einreichen (Schulversäumnis)																
1.4.1	Tagesschule: Umgang mit Schwierigkeiten																
	Information der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege																

Nr.	Teilprozess / Aufgabe	Aufgabenträger												Bemerkungen					
		Stimmber. d. Gemeinde	Gemeinderat	Ressortbildung	Bildungs- und Kulturkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	Kollegiumskonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson			Nicht päd. Betreuungsperson	Hauswart	Koch/Köchin	
	Vewaise an SchülerInnen erteilen				E	V	I	An				I	M	M				Art. 28 Abs. 4 VSG, GO Anhang II	
	Gefährdungsmeldungen				E	V	I	An				I	M	M				Nur Ausnahme ohne Info an Eltern	Art. 29 Abs 2 VSG, GO Anhang II
	Tagesschulausschluss nach Art. 28 VSG				E		I	An				I	M	M				V: Fachstelle der Gde (SSA)	Art. 28 Abs. 5 u. 6 VSG, Art xy TS-VO Bönigen
	Tagesschulausschluss bei Nichtbezahlen der Elterngebühren				E		M	An										M: Finanzverwaltung	Art xy TS-VO Bönigen
	Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen							V				M	M	M					Art. 7 Abs. 3 DVAD
<b>2</b>	<b>Pädagogik und Qualität</b>																		
	Strategische Ausrichtung der Schulen		I		E		An			M	M								Art. 35 Abs. 2c VSG, GO Anhang II
	Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton		I		E		An				M								Art. 51 Abs. 3 VSG, GO Anhang II
	Leitbild der Schule		I		E		An			M	M								GO Anhang II
	Organigramm				E		An	M	M	M									
	Selbstevaluation der Schule				E		V			M	M								Art. 51 Abs. 2 Buchstabe d VSG; Art. 89 Abs. 1 Buchstabe c LAV, GO Anhang II
	Teilnahme an Schülerleistungstests				E		V				M								Art. 35 Abs. 2 Buchstabe c VSG; Art. 89 Abs. 1 Buchstabe c LAV
	Teilnahme an externen Evaluationen				E		V				M								Art. 35 Abs. 2c VSG; Art. 89 Abs. 1c LAV
	Schwerpunkte der Qualitätsentwicklung und Planung der Umsetzung (Schulprogramm)				E		An			M	M								Art. 51 Abs. 2 VSG, GO Anhang II
	Qualitätsentwicklung umsetzen						V			V			V						Art. 17 Abs. 2 Buchstabe b LAG, Art. 89 Abs. 1 Buchstabe c LAV
	Controlling der Umsetzung				V														Art. 51 Abs. 2c VSG, GO Anhang II
	Planung und Leitung von pädagogischen Konferenzen / Kollegiumskonferenzen				E	M	E			M	M								Art. 89 Abs. 1 Buchstabe b LAV
	Festlegung von Grundsätzen zur Weiterbildung der Angestellten				E		An	M											GO Anhang II
	Gemeinsame Weiterbildung initiieren und durchführen						E			M	M								Art. 59 LAV
	Gemeinsame Weiterbildung für die Lehrkräfte des Spezialunterrichts initiieren und durchführen							M		E							M: Speziallehrkräfte		Art. 59 LAV
	Fachliche und pädagogische Führung der Lehrkräfte						V												Art. 89 Abs. 1 Buchstabe a LAV
	Fachliche und pädagogische Führung der Speziallehrkräfte									V									Art. 89 Abs. 1 Buchstabe a LAV
	Selbstevaluation des Unterrichts							I					V						Art. 57 Abs. 2 LAV
	Schwerpunkte der persönlichen Unterrichtsentwicklung festlegen						E					An							Art. 64 Abs. 2 Buchstabe c LAV
	Individuelle Weiterbildung der Lehrkräfte überprüfen				I		V					M							Art. 69 Abs. 1 LAV
	Individuelle Weiterbildung der Speziallehrkräfte überprüfen									V			M						Art. 69 Abs. 1 LAV
<b>2.1.1</b>	<b>Tagesschule; Pädagogik und Qualität</b>																		
	Strategische Ausrichtung		I		E		An	M					I	I					Art. 35 Abs. 2 Buchstabe c VSG, GO Anhang II
	Leitbild Tagesschulangebot		I		E		M	An					M	M					GO Anhang II
	Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton		I		E	M	M	An											GO Anhang II
	Pädagogisches und organisatorisches Konzept		I		E		I	An					M	M		M		Inkl. Hygiene- und Notfallkonzept	Art. 7 Abs. 2-4 TSV, GO Anhang II
	Selbstevaluation				E			V					M	M					Art. 51 Abs. 2 VSG; Art. 7 TSV
	Entwicklungsschwerpunkte festlegen (Tagesschulprogramm)				E			An			M		M	M		M			Art. 51 Abs. 2 VSG, GO Anhang II
	Qualitätsentwicklung umsetzen							V					M	M		M			Art. 7 TSV
	Controlling der Umsetzung				V					M									GO Anhang II
	Teilnahme an pädagogischen Konferenzen der Schule									M									
	Koordination von Themen und Terminen							I	V			I		I		I			
	Absprachen Hausaufgaben								I			M	M	M					
	Zuweisung Betreuungsfaktor für Kinder mit bes. Betreuungsbedarf							I	I	E							I: Eltern		Art. 5 Abs. 2 TSV
<b>3</b>	<b>Organisation und Administration</b>																		
<b>3.1</b>	<b>Grundsätzliches /Behörden /Erlasse</b>																		
	Grundlegende Erweiterung oder Abänderung des Bildungsangebots		E		An			M											Art 24 BildungsR
	Vereinbarungen mit anderen Gemeinden		E		An	V		M		M									Art. 5 Abs. 2 VSG, Art. 24 BildungsR
	Koordination schulbetriebliche Fragen (Gemeinde)				V			V											GO Anhang II
	Schaffung oder Aufhebung von Standorten		E		An			M										Zustimmung ERZ	Art. 47 Abs. 1 VSG, Art. 48 Abs. 1 VSG
	Schaffung oder Aufhebung von Klassen		E		An			M										Zustimmung ERZ	Art. 47 Abs. 1 VSG, Art. 24 BildungsR
	Zuweisung der Stufen und Klassen zu Standorten				E			An											GO Anhang II
	Modell und Konzept zu den besonderen Massnahmen		E		An			M		M	M								Art. 4 Abs. 2 VMR
	Grundsätze zur Finanzierung der Landschulwochen und Sportlager		I		E			An/V			M								GO Anhang II
	Regelungen über den freiwilligen Schulsport (Erlass von Grundsätzen)				E			An/V									M: Schulsportleiter		Art. 47 Abs. 1 VSG
	Regelungen zur Elternmitwirkung (Erlass von Grundsätzen)		I		E			An/V			M						M: Elternorganisationen		Art. 31 Abs. 5 VSG, GO Anhang II
	Regelung der Schülermitwirkung (Erlass von Grundsätzen)				E			An/V			M								GO Anhang II

Nr.	Teilprozess / Aufgabe	Aufgabenträger											Bemerkungen							
		Stimmber.	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Bildungs- und Kulturkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	Kollegiumskonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson			Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Hauswart	Koch/Köchin		
E = Entschl. E2 = Entschl. zu zweit AN = Planung / Antrag M = Mitarbeit / Beratung V = Ausführungsverantwortung / Vollzug I = Wird informiert																				
	Erläss der Schulordnung (Hausordnung, Pausenordnung usw.)				E		An/V			M										GO Anhang II
	Schul- und Sportanlagen Benützungsgesetz ausserhalb der Schulzeit	E	An		M					M										Übertragung auf Fudi Bildung/Kultur Art. 48 Abs. 4 VSG
	Erstellen der Belegungspläne für die Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit					V	E					M								
	Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit				E	V	An													Übertragung auf Fudi Bildung/Kultur Art. 9 Abs. 1 u. 2 VSV, Art. 2 Schul- und Sportanlagengesetz
	Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Unterrichtszeit				E	V	M									M				Übertragung auf Fudi Bildung/Kultur Art. 48 Abs. 4 VSG, Art. 9 Abs. 1, 2 u. 3 VSV, GO Anhang II
	Schulzahnpflegeverordnung		E		An		M													Übertragung auf Fudi Bildung/Kultur
	Wahl Schulzahnpflegeleitung (Funktionsträger)				E	V	An													Übertragung auf Fudi Bildung/Kultur GO Anhang II
	Regelungen zum schulärztlichen und schulzahnärztlichen Dienst		I		E	V	An													Art. 59 u. 60 VSG, GO Anhang II
	Vertrag mit Schularzt und Schulzahnarzt				E	V														Übertragung auf Fudi Bildung/Kultur Art. 60 Abs. 3 Buchstabe b VSG, GO Anhang II
	Organisation der schulärztlichen und schulzahnärztlichen Untersuchung					V														Übertragung auf Fudi Bildung/Kultur Art. 59 Abs. 1 VSG, Art. 4 SDV
	Erläss von Rahmenbedingungen und Vorschriften für den Schülertransport		E		An		M													Art. 24 BildungsR GO Anhang II
	Organisation Schülertransporte				E	M	An/V													GO Anhang II
	Schulraumplanung (Vollzug?)		E		An		M													Art. 24 BildungsR
3.1.1	Tagesschule, Grundsätzliches, Behörden und Erlasse																			
	Schaffung oder Aufhebung von Tagesschulstandorten		E		An		M	M												Muss noch geklärt werden
	Errichtung und Aufhebung von Tagesschulangeboten		E		An		M	M												Muss noch geklärt werden Art. 24 BildungsR
	Erläss von Grundsätzen über die Durchführung der Tagesschule und die Dauer der Module				E	M	M	An												Muss noch geklärt werden GO Anhang II
	Schaffung oder Aufhebung von Modulen ??		E		An	I	M													Muss noch geklärt werden
	Erläss des Bildungsreglement (Artikel zur Tagesschule)		E	I	An	V	I	M												
	Erläss Tagesschulverordnung		E		An		M	M												
	Grundsätze und Regeln für den Tagesschulbetrieb						E						M	M			M			Muss noch geklärt werden
3.2	Unterrichtsangebot																			
	Modellwahl Sek I / Wechsel des Modells		E	An		M		M		M										Zustimmung BKD Art. 46 Abs. 4 VSG, Art. 24 BildungsR
	Einrichtung oder Aufhebung von Förderunterricht Sek I				E		An			M										Zustimmung BKD Art. 11 VSG, GO Anhang II
	Erläss von Grundsätzen des Fakultativunterrichts				E		An													GO Anhang II
	Einführung oder Aufhebung von Fakultativunterricht						E			M										Angebote der Schule, im Rahmen der Richtlinien BKD Art. 47 Abs. 1 Buchstabe b VSG
	Erläss von Grundsätzen des freiwilligen Schulsports				E		An													GO Anhang II
	Einführung oder Aufhebung freiwilliger Schulsport						E			M										
	Ausschreibungen Fakultativunterricht Oberstufe				I		V					M								
	Ausschreibungen Fakultativunterricht KG und Prim				I		V					M								
	Bewilligung von besonderen Anlässen, Schulreisen, Lagern usw.				I		E				An									
3.3	Schulzeiten																			
	Ferienordnung (Sportwoche)				E	V	An		I											Art. 8 Abs. 4 VSG; Kant. Ferienordnung, GO Anhang II
	Jahresplanung der Schule				E	I	An		I	M										GO Anhang II
	Bestimmen Unterrichtsschluss vor Ferien und Feiertagen				E	I	An		I											GO Anhang II
	Ausnahmen zu Blockzeiten				E	I	An		I											Art. 11a Abs. 5 VSG, GO Anhang II
	10 Schulhalbtage pro Schuljahr als unterrichtsfrei erklären				E	I	An		I											AHB 12.4.2.1 LP 21, GO Anhang II
	Schulzeit und Unterrichtszeit pro Woche				E	I	An		M											Art. 8 Abs.4 VSG, AHB 4.3 LP 21, GO Anhang II
	Rahmenvorgaben der Gemeinde zu den Stundenplänen ???				E	I	An		M											
	Erstellen der Stundenpläne				I	M	E		M			M								V: Stundenplanteam Art. 89 Abs. 1 Buchstabe d LAV
	Erstellen der Stundenpläne/Einsatzpläne Spezialunterricht				I		M		E	I		M								Art. 89 Abs. 1 Buchstabe d LAV
3.3.1	Tagesschule, Öffnungszeiten, Ferienangebote																			
	Bestimmen Öffnungszeiten vor Ferien und Feiertagen				E		An	An			I	I	I	I	I					GO Anhang II
	Bestimmen Öffnungszeiten bei Ausnahmen Blockzeiten (unterrichtsfreie Halbtage)				E		An	An			I	I	I	I	I					GO Anhang II
3.4	Klasse																			
	Koordination von Aufgaben, Proben, Themen, Terminen in Klasse								I	V	M									
3.5	Administration																			
	Unterstützung der BKK in Rechtsfragen																			Gemeindeverwaltung
	Kontrolle und Durchsetzen der Schulpflicht				E	V					M									Art. 33 VSG, Art. 32 Abs. 2 VSG, GO Anhang II
	Führen der Schulstatistiken					V	I													
	Führen der Spezialunterrichtsstatistiken						I			V										
	Überprüfung Unterrichtsdokumentation						V													

Nr.	Teilprozess / Aufgabe	Aufgabenträger											Bemerkungen				
		Stimmber.	Gemeinderat	Ressortbildung	Bildungs- und Kulturkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	Kollegiumskonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson			Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson	Hauswart
	Datenschutz und Datensicherung																
	Aktendokumentation (insbesondere Beurteilungsberichte)					M	V										Art. 73 VSG
3.6	Tagesschule; Administration und Rechnungsstellung																
	Unterstützung der BKK in Rechtsfragen ???																Gemeindeverwaltung
	Entscheid über die Kosten der Mahlzeiten				E		M	An									GO Anhang II
	Entscheide Elterngebühren	E			An			M									Art. 10ff TSV; insb. Art. 17 TSV
	Entscheide Mahlzeitengebühren	E			An			M									
	Führen der Belegungsstatistik (Betreuungsstunden, Anzahl Kinder)				I	M		V				M	M				
	Führen der Statistik "Anzahl Mittagessen"					M		V							M		
	Datenschutz und Datensicherung							M	V								
	Erheben Einkommen und Vermögen der Eltern																V: Gemeindeverwaltung
	Rechnungsstellung																V: Gemeindeverwaltung
	Kontrolle und Durchsetzen der Zahlungspflicht				E												V: Gemeindeverwaltung
	Bestätigen der korrekten Abrechnung und Revision gegenüber Kanton (Lastenausgleich)			V		M		M									Art. xx TS-VO Bönigen
																	Art. 9 TSV
4	Personal																
	Anstellung der Schulleitungen (Einstellung, Entlassung, etc.)				E												Sofern diese Kompetenzen nicht einem anderen Gemeinde-organ übertragen worden
	Anstellung der Leitung für den Spezialunterricht (Einstellung, Entlassung, etc.)				E												Art. 7 Abs. 2 LAG in Verbindung mit Art. 34 Abs. 3 VSG, GO Anhang II
	Vorgaben für das Anstellungs- und Kündigungsverfahren der Lehrkräfte				E		An										GO Anhang II
	Anstellung der Lehrkräfte (Einstellung, Entlassung, etc.)					V	E2				I						E2: Co-Schulleitung
	Anstellung von Inhabern von Funktionen (Schulpool, Informatikpool)				I	V	E2				M						Art. 7 Abs. 2 LAG in Verbindung mit Art. 34 Abs. 3 VSG
	Anstellung Schulsekretariat				E2		M		M								Art. 92 LAV
	Anstellung Stellvertretungen für mehr als einen Monat					V	E										E2: Abt. Leiter GS
	Anstellung Stellvertretungen für bis zu einem Monat					V	E										Art. 7 Abs. 2 LAG; Art. 89 Abs. 1 Buchstabe d LAV; Art. 3, Abs. 1 LADV
	Sicherstellung Unterricht bei Abwesenheiten						E					M					Art. 89 Abs. 1 Buchstabe d LAV; Art. 3, Abs. 2 LADV
	Zuteilung von Klassen, Gruppen, Fächern, Lektionen sowie besondere Aufgaben an Lehrkräfte				I		E					M					Art. 2 LADV; AHB 4.3.5, LP21
	Bewilligung von abweichenden Pensen (Pensenbuchhaltung)						E					An					Art. 89 Abs. 1 Buchstabe d LAV; Art. 3, Abs. 2 LADV
	Grundsätze zur Pensenzuteilung					E	An					M					Art. 43 LAV
	Pensenplanung			E			An					M					GO Anhang II
	Pensenfestlegung und -meldungen						E		A								E: Schulinspektorat (Genehmigung)
	Bezahlte Kurzurlaube						E										gem. Pensenbewilligung SI
							E										Art. 89 Abs. 1d LAV
	Unbezahlte Urlaube					E	E										bis zu 5 Arbeitstagen ist E bei der SL; über 5 Tage ist E bei Anstellungsbehörde
							E										Art. 51 LAV
	Unterrichtsbesuche				V		V										
	Richtlinien für das Mitarbeitergespräch				E		M					I					Siehe Leitfaden: www.erz.be.ch/mag-volksschule
	Mitarbeitergespräche Schulleitung und Leitung Spezialunterricht			V													Art. 63 Abs. 2 LAV
	Mitarbeitergespräche Lehrkräfte							V									Art. 63 Abs. 1 LAV
	Mitarbeitergespräche Leitung Tagesschule							V									Art. 63 Abs. 1 LAV
	Mitarbeitergespräche Personal Tagesschule								V								Art. 63 Abs. 1 LAV
	Mitarbeitergespräch Schulsekretariat							V									V: Abteilungsleiter Verwaltung
	Mitarbeitergespräche Speziallehrkräfte									V							Art. 63 Abs. 1 LAV
	Ausstellen von Arbeitszeugnissen																V: Stelle, die MAG führt, Liniverantwortliche
	Verweise Lehrkräfte				E		E2										E: Anstellungsbehörde, E2: Co-Schulleitung
4.1	Tagesschule; Personal																
	Anstellung und Entlassung der Tagesschulleitung				E		M										Anpassung nach Tagesschulverordnung
	Vorgaben für das Anstellungs- und Kündigungsverfahren Tagesschulmitarbeitenden				E		M	M									Gemäss Personalregelment Gemeinde
	Anstellung des päd. und nichtpäd. Personals				I	V	E2	E2									
	Rahmenbedingungen für Gehaltseinreihungen nach LAG				E		AN	M									
	Personalführung							V									
	Sicherstellung Betreuung bei Abwesenheiten							E									

Nr.	Teilprozess / Aufgabe	Aufgabenträger													Bemerkungen			
		Stimmberechtigte	Gemeinderat	Ressortleitung Bildung	Bildungs- und Kulturkommission	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	Kollegiumskonferenz	Klassenlehrperson	Lehrperson	Päd. Betreuungsperson	Nicht päd. Betreuungsperson		Hauswart	Koch/Köchin	
	Zuteilung von Gruppen							E						M	M			
	Bezahlte Kurzurlaube							E										E: Anstellungsbehörde, Stellvertretung intern regeln
	Unbezahlte Urlaube							E										Anstellungsbehörde
	Mitarbeitergespräch mit Tagesschulleitung							V										Gemäss Modell der Gemeinde
	Mitarbeitergespräche							V										
	Austellen von Arbeitszeugnissen																	V: Stelle, die MAG führt, Liniverantwortliche
	Verweise an Personal				E			E2										E: Anstellungsbehörde
	Konferenz Betreuungspersonen							V					M	M		M		GO Anhang II
<b>5</b>	<b>Information und Kommunikation</b>																	
	Kommunikationskonzept der Schule (Grundsätze zur Information/Kommunikation)				E			An			M							stufengerechte Kommunikation nach Kommunikationskonzept der Schule
	Vertretung der Schule nach Aussen	I	V	I	M	V												V: je nach Thema
	Informationsmanagement im Krisenfall		V		M	V												
	Elterninformationen (gesamtschulisch) über Schulbetrieb und besondere Anlässe			I	M	V	I				I					I		Art. 31 Abs. 3 VSG
	Elterninformationen (Klasse) über Schulbetrieb und bes. Anlässe			I							V	I						Art. 31 Abs. 3 VSG
	Kontakte mit weiterführenden Schulen					V												
	Kontaktpflege mit anderen Oberstufen					V												
	Kontakte mit abgebenden Schulen					V												
	Kontaktpflege mit anderen KG und Primarschulen					V												
	Einblick ins Schulgeschehen verschaffen			V	V	V												
<b>5.1</b>	<b>Tagesschule; Information und Kommunikation</b>																	
	Kommunikationskonzept der Tagesschule (Grundsätze zur Information/Kommunikation)				E			An	M									stufengerechte Kommunikation nach Kommunikationskonzept der Schule
	Vertretung der Tagesschule nach Aussen	I	V	I	M	V												V: je nach Thema
	Informationsmanagement im Krisenfall		V		M	V												
	Elterninformationen über Betrieb und besondere Anlässe					E	V				I	I	I		I			
	Elterninformationen					I	V				I	I	I		I			Art. 31 Abs. 1, 2, 3 VSG
	Kontakte/Networking						V											
	Kontakte mit Betreuungsangeboten Vorschulbereich						V											
	Einblick in den Tagesschulalltag verschaffen			V	V	V	V											Einzelne Mitglieder
<b>6</b>	<b>Finanzen</b>																	
	Budgetierung Bereich Bildung/Kultur		E		An	M	M	M										M: Kontoverantwortliche
	Verwendung Budgetkredit, Eingehen von Verpflichtungen, Auftragserteilung					E	E	E										E: Kontoverantwortliche bis CHF 5'000.00 einzeln, ab CHF 5'000.00 zu zweit
	Kontrolle und Visum eingehender Rechnungen					V	V	V										V: Kontoverantwortliche
	Zahlungsanweisungen			V			V											Gemäss Beschluss GR über Kontoverantwortliche
	Überwachung Budgetkredite, Budgetkontrolle			I		V	V	V										V: Kontoverantwortliche
	Nachkredite, Begründung Kreditabweichungen	E			An	M	M	M										M: Kontoverantwortliche
	Prüfung / Genehmigung Abrechnung Werkkredit Schule				E		An											Art. 28 GO
	Inventarführung					V									V			im Zuständigkeitsbereich

**Abkürzungen**

KG = Kindergarten  
 BKD = Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern  
 KJPD = Kinder- und Jugendpsychiatrischer Dienst  
 GEF = Gesundheits- und Fürsorgedirektion des Kantons Bern  
 ALBA = Alters- und Behindertentarnat  
 VSG = Volksschulgesetz  
 TSV = Tagesschulverordnung

VSV = Volksschulverordnung  
 LAG = Gesetz über die Anstellung der Lehrkräfte  
 LAV = Verordnung über die Anstellung der Lehrkräfte  
 VMR = Verordnung über die einfachen sonderpädagogischen und unterstützenden Massnahmen im Regelschulangebot  
 DVBS = Direktionsverordnung über die Beurteilung und Schullaufbahnentscheide in der Volksschule  
 Volksschule  
 DVAD = Direktionsverordnung über Absenzen und Dispensationen in der Volksschule  
 LADV = Direktionsverordnung über die Anstellung der Lehrkräfte

LP 21 = Lehrplan Volksschule 2021  
 AHB = Allgemeine Hinweise und Bestimmungen LP 21  
 OGV = Organisationsverordnung der Gemeinde  
 SDV = Verordnung über den schulärztlichen Dienst